

# SCHOOLGIDS



2021 - 2022



De informatie in deze schoolgids vindt u ook  
op [scholenopdekaart.nl](https://www.scholenopdekaart.nl)

## Inhoud

Voorwoord .....	3
1. Over de school.....	4
1.2 Algemene gegevens.....	4
1.2 Profiel van de school .....	6
2. Het onderwijs .....	10
2.1 Groepen en leraren .....	10
2.2 Invulling onderwijstijd .....	13
2.3 Extra faciliteiten.....	14
2.4 Voor- en vroegschoolse educatie .....	14
3. Ondersteuning van leerlingen .....	15
3.1 Schoolondersteuningsprofiel .....	15
3.2 Veiligheid.....	17
3.3 Procedure schorsing en verwijdering.....	18
4. Ouders en school.....	21
4.1 Hoe ouders worden betrokken.....	21
4.2 Vrijwillige ouderbijdrage .....	23
4.3 Schoolverzekering .....	24
4.4 Ziekmelden en verlof aanvragen .....	25
5. Ontwikkeling van leerlingen .....	28
5.1 Tussentijdse toetsen.....	28
5.2 Eindtoets.....	28
5.3 Schooladviezen.....	29
5.4 Sociale ontwikkeling.....	30
5.5 Kwaliteitszorg .....	30
6. Schooltijden en opvang .....	33
6.1 Schooltijden.....	33
6.2 Opvang buiten schooltijd .....	33
6.3 Vakantierooster en vrije dagen .....	34

## Voorwoord

Welkom op onze school De Johanneschool!

Voor u ligt onze schoolgids voor het nieuwe schooljaar 2021 – 2022. Deze gids is met grote zorg samengesteld door het team van De Johanneschool.

Deze schoolgids is bedoeld voor de ouders van leerlingen, verzorgers en andere betrokkenen bij onze school. In deze gids vindt u praktische informatie zoals de schooltijden, vakanties, studiedagen, schoolregels en opvang.

Wij geven aan vanuit welke missie en visie onze school werkt en wat u van ons mag verwachten. We beschrijven hoe we het onderwijs organiseren en welke keuzes we daarin maken. Wat we belangrijk vinden en hoe wij ons onderscheiden van andere basisscholen. In de schoolgids geven wij u ook informatie over de betrokkenheid van ouders bij de school en de andere manieren waarop wij u informeren. Een goede communicatie tussen ouders en school is belangrijk. De basisschooltijd vormt tenslotte een belangrijk onderdeel van een mensenleven. Zowel voor de kinderen als voor u.

Deze schoolgids 2021-2022 is vastgesteld met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR)

We wensen u veel leesplezier.  
We hebben er veel zin in!

Namens het schoolteam  
Annelies Verkade  
Directeur

## 1. Over de school

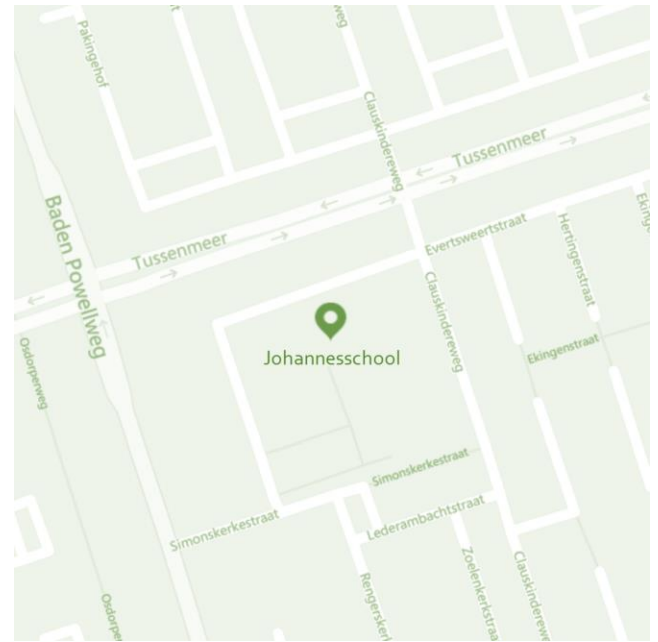
### 1.2 Algemene gegevens

#### Contactgegevens

Johannesschool  
Evertswertplantsoen 3 b  
1069RK Amsterdam  
0206190466

<http://www.johannesschool.com>  
[johannesschool@amosonderwijs.nl](mailto:johannesschool@amosonderwijs.nl)

Onze school maakt onderdeel uit van  
Samenwerkingsverband Passend Onderwijs  
Amsterdam/Diemen.



#### Schoolbestuur

Stichting Amsterdamse Oecumenische Scholengroep (AMOS)  
Laarderhoogtweg 25  
1101 EB Amsterdam  
020 410 68 10

Aantal scholen: 29  
Aantal leerlingen: 7.428

<http://www.amosonderwijs.nl>

#### Schooldirectie

Mevrouw A. Verkade, directeur  
[Annelies.verkade@amosonderwijs.nl](mailto:Annelies.verkade@amosonderwijs.nl)

## Aantal leerlingen

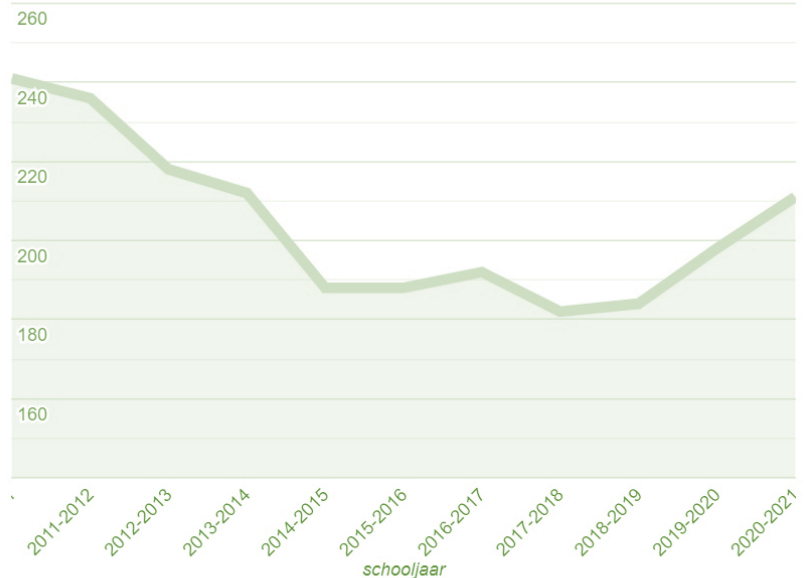
2020-2021

211

Leerlingen

## Aantal leerlingen per schooljaar

Schooljaren 2010-2011 t/m 2020-2021, Johanneschool



Totaal aantal leerlingen per schooljaar voor de Johanneschool in Amsterdam.

## Toelatingsbeleid

### Stedelijk Toelatingsbeleid Basisonderwijs Amsterdam

Voor onze school geldt het Stedelijk Toelatingsbeleid Basisonderwijs Amsterdam. Dit beleid zorgt ervoor dat alle Amsterdamse kinderen, geboren na 1 juli 2011, evenveel recht hebben op een plaats op een school in Amsterdam. Meer informatie over het stedelijk toelatingsbeleid en de voorrangregels vindt u op [de website van Amsterdam \(www.amsterdam.nl\)](http://www.amsterdam.nl).

### Uitzonderingen?

AMOS heeft alleen in zeer bijzondere omstandigheden, waarbij een kind aantoonbaar niet naar een andere school kan, de mogelijkheid om af te wijken van het stedelijk toelatingsbeleid.

### Heeft uw kind extra ondersteuning nodig?

Soms blijkt bij de aanmelding dat een kind een extra ondersteuningsbehoefte heeft. In dat geval is het de taak van AMOS om te onderzoeken of de school waar het kind is aangemeld de noodzakelijke zorg en daarmee 'passend onderwijs' kan bieden. AMOS moet hier binnen tien weken uitsluitsel over geven. Deze procedure ('Van aanmelding tot toelating') vindt u beschreven op de AMOS-website.

Kan de school aan de ondersteuningsbehoefte voldoen? Dan wordt het kind ingeschreven op de school. Lukt dit niet? Dan zorgt AMOS dat het kind op een school kan worden ingeschreven die wel de juiste ondersteuning kan bieden.

## 1.2 Profiel van de school

### Wat is het profiel?

In het profiel van de school staat wat de school belangrijk vindt en wat de school anders maakt dan andere scholen. Kernwoorden omschrijven dit kort maar krachtig en in de 'missie en visie' staat dit uitgebreider.

De kernwoorden van de Johanneschool zijn:



### Missie en visie

'Johanneschool, oefenplaats voor de wereld'

Onderwijs op de Johanneschool draagt bij aan de brede vorming van kinderen. Het richt zich op de cognitieve en sociaal-emotionele ontwikkeling en op het ontwikkelen van de creativiteit en de sociale, culturele en lichamelijke vaardigheden.

Kinderen maken op de Johanneschool kennis met verschillende achtergronden en culturen van leeftijdgenoten. Door actief burgerschap en sociale integratie te bevorderen leren kinderen hoe zij kunnen bijdragen aan een pluriforme samenleving (een samenleving waarin verschillende groepen mensen met elkaar samenleven).

Op de Johanneschool wordt een evenwichtig aanbod gegeven tussen kennis en vaardigheden, samen een gemeenschap zijn en weten wie je bent en wat je wilt ontdekken in het leven.

Ons volledige [visiedocument](#) is te vinden op onze website.

### **Prioriteiten**

De komende jaren gaat de Johanneschool inzetten op:

- Doorontwikkeling van het EDI-lesmodel;
- Doorontwikkeling van de nieuwe methodes Getal en Ruimte Junior (rekenen) en LOGO 3000 (woordenschat);
- Een schoolbreed leesbeleid met als speerpunt: een nieuwe methode voor voortgezet technisch lezen en begrijpend lezen: Estafette 3;
- Het verder versterken van het sociale klimaat;
- Uitbouwen van de ouderbetrokkenheid;
- Het wegwerken van Corona achterstanden;  
Aangezien er leervertraging is ontstaan door de coronamaatregelen hebben we gekozen voor een aantal interventies;
- Voor het komend schooljaar, 2 kleine groepen 3 en 4;
- Extra ondersteuning in kleutergroepen;
- Extra tutoring in kleine groepjes in de bovenbouw;
- Extra professionalisering team.

### **Identiteit**

De Johanneschool is een oecumenische basisschool. Dat betekent dat wij aandacht geven aan levensbeschouwelijk onderwijs. Ons bestuur AMOS hanteert het woord 'oecumene' naar een oude betekenis van het woord; 'huis van alle mensen'. Dat past goed bij onze superdiverse leerling populatie en bij de manier waarop in onze school het godsdienstonderwijs wordt vormgegeven.

Wij gebruiken hiervoor de methode Trefwoord. Vanuit Trefwoord worden lessen gegeven met respect en aandacht voor alle grote wereldgodsdiensten. Omdat onze leerlingen opgroeien in een super diverse stad vinden wij het belangrijk om hen hier kennis mee te laten maken.

Op de Johanneschool worden Kerstmis en Pasen gevierd zoals in de Christelijke traditie. Daarnaast is er aandacht voor vieringen uit andere godsdiensten zoals het Suikerfeest.

### **Bestuur**

De Johanneschool valt onder het bestuur AMOS: <https://amosonderwijs.nl/>

### **WIJ ZIJN AMOS**

Wij zijn AMOS, een groep van 29 scholen in Amsterdam, geworteld in de christelijke traditie.

Wij geloven dat elk kind unieke talenten heeft, in het besef dat niet elk kind altijd gelijke kansen heeft om die talenten te ontdekken en te ontplooien. Het is onze missie die gelijke kansen wel te bieden. Niet louter als fraai ogend motto, maar door een keiharde inzet in de praktijk van alledag.

Verschillen in herkomst, geloofsovertuiging, cultuur, enzovoorts zijn voor ons daarbij zowel een vanzelfsprekendheid als een inspiratie. Ontdekken wie je zelf bent en nieuwsgierig zijn

naar wat anderen beweegt. Dat hebben wij voor ogen als wij spreken over de waarde van diversiteit.

Je talenten ontdekken en ontwikkelen is één ding. Wij inspireren onze leerlingen die talenten ook te (gaan) benutten voor onze stad, ons land, onze wereld.

### **ONZE KERNWAARDEN**

Als AMOS maken wij verschil door wat wij doen. Die daden zijn geïnspireerd door onze overtuiging, door onze kernwaarden. Die overtuiging laat zich samenvatten in twee motto's.

- Je staat in het leven voor de uitdaging om je talent te ontdekken en dat te ontwikkelen, het maximale hieruit te halen;
- Het is belangrijk om iets terug te doen voor je gemeenschap, je stad. Of om met onze betreurde oud-burgemeester van der Laan te spreken: "Zorg goed voor de stad en voor elkaar".

Onze ouders herkennen zich in deze kernwaarden. Samen stimuleren we onze kinderen nieuwsgierig te zijn naar de wereld om ons heen en zich bewust te worden dat betrokkenheid met de wereld niet gaat zonder de handen uit de mouwen te steken.

En bovenal bestaat AMOS uit doeners: nieuwsgierig, betrokken, gedreven en doelgericht.

### **Onze leerlingen en ons onderwijs**

Onze leerlingen zijn de wereldburgers van morgen. En die wereld verandert sneller dan ooit.

Robotisering, digitalisering, een economie gebaseerd op innovatie. Het zijn maar enkele ontwikkelingen die enorme gevolgen zullen hebben voor het leven van onze kinderen in de toekomst. Wat betekent het principe van "een leven lang leren" voor de wijze waarop wij ons onderwijs aanbieden? Welke competenties zijn nodig om mee te kunnen in de snelheid van het leven in 2030? Creativiteit, flexibiliteit, goed in samenwerken, in staat zijn om je je een weg te banen in het gigantische informatieaanbod, dat zijn enkele veelgenoemde noodzakelijke competenties. Om een actieve rol in de maatschappij en in ons Amsterdam te hebben, zijn daarom andere vaardigheden nodig dan twintig jaar terug. Daarnaast moet de basis (taal, rekenen) ook op orde blijven. Als AMOS zetten wij ons in om die vaardigheden bij onze kinderen en bij ons zelf te blijven ontwikkelen. Op die manier kunnen wij écht impact maken in de levens van onze leerlingen.

### **College van bestuur en bestuursbureau**

Het college van bestuur van AMOS geeft invulling en uitvoering aan de beleidsrichting die mede door de raad van toezicht wordt aangegeven. Het AMOS-bestuursbureau ondersteunt de AMOS scholen en het college op het gebied van onderwijs, financiën, personeelsbeleid en huisvesting.

Het bestuursbureau is gevestigd op de Laarderhoogtweg 25, 1101 EB Amsterdam. U kunt het bureau bereiken via:

- T: 020 4106810
- E: [info@amosonderwijs.nl](mailto:info@amosonderwijs.nl)

Op de website van AMOS [www.amosonderwijs.nl](http://www.amosonderwijs.nl) vindt u meer informatie over onze stichting. Ook kunt u op de AMOS-website diverse protocollen raadplegen die gelden voor



alle AMOS-scholen, zoals het mediaprotocol, het privacyreglement en het protocol medisch handelen.

## 2. Het onderwijs

### 2.1 Groepen en leraren

In het schooljaar 2021 - 2022 starten we met 11 groepen. Namelijk;

- groep 1/2 a\*
- groep 1/2 b\*
- groep 3 a
- groep 3 b
- groep 4 a
- groep 4 b
- groep 5
- groep 6
- groep 7
- groep 8
- Nieuwkomersgroep

\* Bij voldoende aanmeldingen starten wij na de kerstvakantie met een instroomgroep voor 4-jarigen.

De Johannesschool streeft naar een groeps grootte van maximaal 25 leerlingen. Hier wordt voor zij-instromende leerlingen een enkele keer vanaf geweken wanneer daar een gegronde reden toe is. Dit kan alleen wanneer de groepsdynamiek dit toelaat.

De Johannesschool is een basisschool met hoogwaardig onderwijs in de kernvakken gecombineerd met ruimte voor brede ontwikkeling. Kinderen leren op de Johannesschool waarde te hechten aan alle talenten van zichzelf en hun medeleerlingen.

Dat betekent dat naast goed taal en rekenonderwijs ook aandacht wordt besteed aan andere ontwikkelgebieden zoals de lichamelijke en creatieve ontwikkeling. Dit onderwijs wordt deels door de eigen groepsleerkracht gegeven en deels door vakleerkrachten.

#### **Extra activiteiten**

De school werkt met twee leerlijnen op het gebied van kunst en cultuur. Dit zijn: **muziek** en **dans/drama**.

Op de Johannesschool krijgen de groepen 1 tot en met 8 gemiddeld één maal per week. Wij werken met vakleerkrachten van Muziekcentrum Aslan <http://www.aslanmuziek.nl>. Daarnaast geeft de eigen leerkracht ook nog muziekles met behulp van de methode Muziek Talent Express.

In de onderbouw krijgen de kleuters regelmatig bezoek van artiesten van Aslan; De mensen van Aslan laten kinderen op een originele en interactieve manier kennismaken met muziek, verschillende instrumenten en dans.

De bovenbouw van de Johannesschool krijgt dit jaar dansles via Aslan in het kader van de leerlijn dans. Ook zoekt de Johannesschool samenwerking met andere partners om invulling te geven aan de leerlijnen op het gebied van cultuur.

De groepen 6 en 7 gaan wekelijks naar de **schooltuin**, [Nijkamp Schooltuin - Gemeente Amsterdam](#)

Elke leerling krijgt een schooltuintje van zes vierkante meter. Daarin komen groenten, bloemen en kruiden te staan die de kinderen zelf zaaien of planten, verzorgen en oogsten. De oogst gaat natuurlijk mee naar huis. Van een klein deel van de oogst maken de leerlingen wat lekkers of moois in een aantal verwerkingslessen op de tuin. Zo maken ze een bloemstukje, soep en calendulazalf.

Behalve de tuintjes heeft het tuincomplex een kwekerij met kas, duinpartij, dierenverblijf, kruidenhoekje en uiteraard een lesgebouw. Het hele terrein is 1,5 hectare groot.

### **Vakleerkrachten**

Op de Johannesschool beschikken wij over een vakleerkracht bewegingsonderwijs. Verder werken we met vaste externe vakleerkrachten muziek en drama/dans.

### **Bewegingsonderwijs**

Aan de Johannesschool is een vakleerkracht gymnastiek verbonden. De vakleerkracht heeft de ALO gevolgd en is naast de gymlessen in de Johannesschool verantwoordelijk voor alles wat te maken heeft met een gezonde leefstijl. Alle kinderen krijgen twee maal per week 45 minuten bewegingsonderwijs in onze goed uitgeruste gymzaal.

De gymlessen zijn op maandag, woensdag en donderdag.

Daarnaast hebben we verschillende sportdagen zoals de Koningsspelen en de Amsterdamse Olympische dagen.

### **Naschoolse activiteiten**

- **Kinderpersbureau Kikkerpedia;** Tijdens de bijeenkomsten van het kinderpersbureau gaan kinderen uit groep zes, zeven en acht aan de slag als journalisten in hun wijk. Ze verzamelen nieuws, interviewen buurtbewoners en huismeesters, opa's en oma's, kinderen en leraren (en ga zo maar door) en maken daarbij zelf foto's en filmpjes. Ze schrijven stukjes over hun leven. Via schrijfspelletjes leren ze nieuwe manieren van schrijven en formuleren. Vervolgens publiceren ze hun werk op de weblog zodat iedereen het kan lezen en erop kan reageren. [https://kikkerpedia.wordpress.com/;](https://kikkerpedia.wordpress.com/)
- **Basketbal;**
- **Hattrick Voetbal jongens;**
- **Multisport;**
- **Kleutersport;**
- **Hattrick voetbal meisjes;**
- **Schoolvoetbal;**
- **Natuurclub.**

Naast naschoolse activiteiten die de brede ontwikkeling stimuleren, bieden we ook naschoolse activiteiten ter ondersteuning van de cognitieve ontwikkeling aan. Onze partners hierbij zijn Stichting voor Kennisontwikkeling en sociale Cohesie (SKC), Weekendacademie en KNAP! Leren

## Groepen op school

Onze leerlingen worden gegroepeerd in leerstofjaarklassen. Dat betekent dat de Johanneschool leerlingen op basis van leeftijd zijn gegroepeerd. Er zijn in het schooljaar 2021 – 2022 geen combinatiegroepen.

<b>Johanneschool Groepsindeling 2021/2022</b>		
<b>Groep</b>	<b>Naam</b>	<b>Werkdagen</b>
1/2 a	Marije	ma/di/wo
1/2 a	Wendy	do/vrij
1/2 b	Joke	ma/di/wo
1/2 b	Jolanda	do/vrij
3 a	Lisa	ma/di/wo
3 a	Brenda	do/vrij
3 b	Raphael	ma/di/wo/do/vrij
4 a	Tetsje	ma/di/wo/do
4 a	Wahiedan	vrijdag
4 b	Janine	ma/di/wo/do
4 b	Luuk	vrijdag
5	José	maandag
5	Saneela	di/wo/do/vrij
6	Milou	ma/di/wo/do/vrij
7	Jamie	ma/wo/do/vrij
7	Wahiedan	dinsdag
8	Anne-Marijke	ma/di/do/vrij
8	Wahiedan	woensdag
Taalklas	Natasha	ma/di
Taalklas	José	wo/do/vrij
Gymleerkracht	Ivana	ma/wo/vrij
Conciërge	Ali	di/wo/do/vrij
Administratie	Marga Kleinsmit	ma/di/wo/do
Onderwijsassistent	Senna	ma/di/do
Leerkrachtondersteuner	Marga Prins	wo/vrij
Eventmanager	Marga Prins	wo/vrij
leerkrachtondersteuner	Wahiedan	maandag
Intern begeleider (bb)	Linda	ma/di/do (wo om de week)
Intern begeleider (ob)	Brenda	ma/di
Onderbouwcoördinator	Wendy	di/wo/do/vrij
Bovenbouwcoördinator	Natasha	ma/di/wo
Directeur	Annelies	ma/di/wo/do/vrij

## Verlof van personeel

Bij ziekte of verlof van leerkrachten proberen we eerst binnen het eigen team vervanging te regelen. Mocht dat niet lukken proberen wij externe vervanging te organiseren. Als er geen adequate vervanging te regelen is, wordt een groep verdeeld over andere groepen.

Incidenteel komt het voor dat wij een groep naar huis sturen wegens het ontbreken van goede opvang.

## 2.2 Invulling onderwijstijd

### Wat is onderwijstijd?

Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs.

Elke basisschool moet haar onderwijs zo inrichten dat de leerlingen in acht schooljaren ten minste 7520 uren onderwijs krijgen. Dit is wettelijk bepaald. In de eerste vier schooljaren zijn dit ten minste 3520 uren en in de laatste vier schooljaren ten minste 3760 uren. Bij AMOS hebben we de afspraak gemaakt dat alle scholen voor elk leerjaar 940 uren inplannen

In de onderbouw van de Johanneschool worden vakgebieden zoveel mogelijk in samenhang met elkaar aangeboden. Er wordt thematisch gewerkt waardoor bijvoorbeeld in de taalles ook wordt gewerkt aan lesdoelen op het gebied van wereldoriëntatie. En tijdens beeldende vorming en bewegingsonderwijs wordt ook gewerkt aan de motoriek. Op die manier maken wij efficiënt gebruik van de beschikbare onderwijstijd.

Vak	Leerjaar 1 en 2
Taal	7 uur
Rekenen	2 uur
Bewegingsonderwijs	1,5 uur
Motoriek en kunstzinnige vorming	3 uur
Engels	0,5 uur
Wereldoriëntatie	1 uur
Buitenspelen	4 uur
Sociaal emotionele ontwikkeling en spel	6 uur

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Lezen	7 uur	4 uur	3,5 uur	3,5 uur	1,50 uur	1,50 uur
Taal	3 uur	6 uur	7 uur	7 uur	8 uur	8 uur
Rekenen / wiskunde	5,5 uur	5,5 uur	5,5 uur	5,5 uur	5,5 uur	6 uur
Wereldoriëntatie	1,25 uur	1,25 uur	1,5 uur	1,5 uur	1,75 uur	1,75 uur
Kunstzinnige vorming	2,5 uur	2,5 uur	2 uur	2 uur	1,75 uur	1,75 uur
Bewegingsonderwijs	1,5 uur	1,5 uur	1,5 uur	1,5 uur	1,5 uur	1,5 uur
Levensbeschouwing	0,5 uur	0,5 uur	0,5 uur	0,5 uur	0,5 uur	0,5 uur
Engelse taal	0,75 uur	0,75 uur	0,75 uur	0,75 uur	0,75 uur	0,75 uur
Schrijven en motoriek	1,5 uur	1 uur	0,75 uur	-	-	-
Sociaal emotionele ontwikkeling	0,75 uur	0,75 uur	0,75 uur	0,75 uur	0,75 uur	0,75 uur
Buitenspel/pauze	0,75 uur	0,75 uur	0,75 uur	0,75 uur	0,75 uur	0,75 uur
Verkeer	-	0,5 uur	0,5 uur	1 uur	1 uur	0,5 uur
Studievaardigheden	-	-	-	0,5 uur	0,75 uur	1 uur

## 2.3 Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Speellokaal
- Gymzaal
- Beeldende vorming lokaal
- Aula met podium
- Lift

De Johannesschool is gevestigd in brede schoolgebouw De Kikker. De Kikker heeft uitgebreide voorzieningen voor sportieve en culturele activiteiten waar de Johannesschool samen met buurschool De Globe gebruik van maakt. Naast de extra faciliteiten beschikt de Johannesschool over diverse ruimten waar aan kleine groepjes leerlingen instructie gegeven kan worden.

## 2.4 Voor- en vroegschoolse educatie

### **Wat is voor- en vroegschoolse educatie?**

Kinderen met een risico op achterstanden krijgen via speciale programma's extra aandacht voor hun ontwikkeling. Zo kunnen ze goed van start op de basisschool. Vóórschoolse educatie wordt aangeboden op de voorschool of op de kinderopvang. Vróégschoolse educatie wordt gegeven in groep 1 en 2 van de basisschool. Schoolbesturen werken hiervoor samen met het gemeentebestuur.

Bij zowel voor- als vroegschoolse educatie is het betrekken van ouders zeer belangrijk.

Onze school biedt voor- en vroegschoolse educatie aan. We werken samen met de voorschool in het gebouw van de school. We gebruiken daarbij *Piramide*, *Met woorden in de weer*, *LOGO 3000*, *Map Fonemisch* en *Gecijferd Bewustzijn* en *Kleutervolgsysteem Inzichtelijk Onderwijs*.

De doorgaande lijn wordt zichtbaar door de volgende activiteiten:

- dezelfde thema's bij de voorschoolgroepen en de kleutergroepen van de school.
- de voorschoolgroepen doen af en toe mee met de activiteiten van de school.
- regulier overleg tussen de leiding van de voorschool en de kleuterleerkrachten.
- overdracht van leerlingen die doorstromen naar de groepen 1 van de school.
- toetsresultaten alsmede observaties worden gedeeld met de interne begeleiding van de school.
- de school reserveert een plek voor peuters van de voorschool in groep 1.

Onze voorschool omvat 2 peutergroepen en valt organisatorisch onder de stichting Impuls. Inschrijven vindt plaats via "Impuls", u geeft dan als voorkeur op 'Johannesschool'.

In de Gemeente Amsterdam kunnen alle kinderen tegen een lage vergoeding naar de voorschool. U kunt wanneer nodig extra uren bijkopen. Voor meer informatie kunt u kijken op de website van Impuls, [www.impuls.nl](http://www.impuls.nl).

## 3. Ondersteuning van leerlingen

### 3.1 Schoolondersteuningsprofiel

#### **Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?**

In het schoolondersteuningsprofiel omschrijft de school hoe leerlingen met een extra ondersteuningsvraag begeleid worden. En welke middelen de school hiervoor ter beschikking heeft. Ook het contact met de ouders hierover komt aan bod. Leerlingen met een extra ondersteuningsvraag hebben die ondersteuning nodig vanwege bijvoorbeeld een lichamelijke- of verstandelijke beperking, een chronische ziekte, een gedragsprobleem of een leerstoornis.

Toelaten is niet alleen een kwestie van tijd en geld, maar vooral ook van deskundigheid, van het afstemmen van wederzijdse verwachtingen en niet op de laatste plaats van het bepalen van de grenzen van het eigen kunnen.

De Johanneschool kijkt bij (zij)instroom altijd eerst of wij kunnen bieden waar een kind behoefte aan heeft. Veel zaken kunnen wij in de school oppakken omdat we nauw samenwerken met diverse experts. Zo hebben wij in onze school een orthopedagoog, een motorisch remedial teacher en een logopedist.

Wij zorgen voor een veilig schoolklimaat. Bij kinderen die daarbinnen structureel een gevaar vormen voor zichzelf of hun omgeving, kunnen de grenzen van de ondersteuning die wij als school bieden, bereikt worden.

Wij zijn primair gericht op het bieden van onderwijs. Bij kinderen die medische zorg of complexe voorzieningen nodig hebben, kunnen de grenzen van de ondersteuning die wij als school bieden, bereikt worden.

#### **Wat houdt Passend onderwijs in?**

- Scholen en schoolbesturen hebben de plicht om elk kind een goede onderwijsplek te bieden (zorgplicht). Voor de meeste kinderen is het reguliere basisonderwijs de beste plek. Als het echt nodig is, kunnen kinderen naar het speciaal basisonderwijs of het speciaal onderwijs.
- Kinderen krijgen daar waar mogelijk onderwijs dicht bij huis. Dit betekent dat de ondersteuning waar mogelijk naar de leerling moet worden gebracht in plaats van de leerling naar de ondersteuning.
- Scholen moeten meer uitgaan van de mogelijkheden van leerlingen en minder de nadruk leggen op eventuele beperkingen. Scholen kunnen sneller en effectiever handelen als een leerling extra ondersteuning nodig heeft.

#### **Zorgplicht**

Zorgplicht betekent dat het schoolbestuur en de school voor iedere leerling die op de school zit of zich aanmeldt, voor passend onderwijs moeten zorgen. Hierbij moeten zij eerst nagaan wat de school zelf kan doen, met of zonder extra ondersteuning. Belangrijk bij de uitvoering van de zorgplicht is dat de school met ouders overlegt wat de onderwijsbehoefte van de leerling is en welke ondersteuning hierbij het beste past. Klik [hier](#) voor meer informatie over zorgplicht.

Benieuwd welke ondersteuning onze school kan bieden? Dit staat beschreven in het schoolondersteuningsprofiel. Wilt u dat inzien, klik dan [hier](#)

### **De juiste ondersteuning is niet mogelijk. Wat nu?**

Soms kan het gebeuren dat onze school, ondanks de mogelijkheid van extra ondersteuning, geen passend onderwijs aan een leerling (meer) kan bieden. In dat geval zorgen wij ervoor dat de leerling ergens anders terecht kan waar deze ondersteuning wel wordt geboden. Dit kan op een andere school van hetzelfde schoolbestuur zijn, een school bij een ander bestuur of op een school voor speciaal (basis)onderwijs. Onderwijs dicht bij huis is hierbij een belangrijk uitgangspunt.

De verantwoordelijkheid voor het zoeken en aanbieden van een juiste onderwijsplek ligt bij de school waar de leerling is aangemeld.

### **Samenwerkingsverband Amsterdam Diemen**

Alle schoolbesturen in Amsterdam en Diemen hebben samen en op grond van de wet, een samenwerkingsverband opgericht. Het Samenwerkingsverband Amsterdam Diemen (SWV). Dit SWV ondersteunt en adviseert de aangesloten scholen bij de uitvoering van passend onderwijs.

Kijk voor meer informatie over passend onderwijs in Amsterdam en Diemen op de website van het Samenwerkingsverband Amsterdam Diemen [www.swvamsterdamdiemen.nl](http://www.swvamsterdamdiemen.nl). U kunt het Samenwerkingsverband als volgt bereiken:

Samenwerkingsverband primair onderwijs Amsterdam Diemen

Bijlmerdreef 1289-2

1103 TV Amsterdam

T: 020 7237100

E: [secretariaat@swvamsterdamdiemen.nl](mailto:secretariaat@swvamsterdamdiemen.nl)

### **Samenwerking met de gemeente voor jeugdhulp**

Onze school vindt een goede samenwerking met de jeugdhulp heel belangrijk. De school werkt daartoe samen met de Ouder- en Kindteams van de gemeente. Heeft u vragen of zorgen over uw kind, neem dan contact op met de ouder- en kindadviseur van onze school, mevrouw Ellen Vink. Zij is regelmatig op school aanwezig en heeft op vrijdagochtend spreekuur. Haar emailadres is: [e.vink@oktamsterdam.nl](mailto:e.vink@oktamsterdam.nl).

### **Medezeggenschap bij passend onderwijs:**

Er zijn verschillende medezeggenschapsorganen betrokken bij passend onderwijs:

- Medezeggenschapsraad van de school: de MR van de school is samengesteld uit leerkrachten en ouders en heeft adviesrecht op het schoolondersteuningsprofiel.
- Ondersteuningsplanraad: dit is de medezeggenschapsraad van het Samenwerkingsverband. Deze raad heeft instemmingsrecht op het ondersteuningsplan. Hierin staan de afspraken van de schoolbesturen die zorgen dat alle kinderen een passende onderwijsplek krijgen. De raad in Amsterdam Diemen bestaat uit tien personen: vijf ouders en vijf personeelsleden van de scholen.



- GMR van de schoolbesturen: de besturen waar meerdere scholen onder vallen hebben een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad. In de GMR zitten vertegenwoordigers van de MR's van de scholen. De GMR heeft formeel geen rol in de medezeggenschap op passend onderwijs. Toch heeft zij een belangrijke rol. Het budget voor extra ondersteuning wordt in het Samenwerkingsverband primair onderwijs Amsterdam Diemen geheel toebedeeld aan de besturen. De GMR heeft informatierecht en daarmee inzicht in de wijze waarop het schoolbestuur de toewijzing van extra ondersteuning organiseert. De GMR kan gevraagd of ongevraagd advies uitbrengen.

### **Gediplomeerde specialisten op school**

Bij ons op school zijn de volgende specialisten aanwezig:

Gedragsspecialist	Natasha Kors
Intern begeleider	Linda Koops/Brenda Timmers
Taalspecialist	José Admiraal
Interne cultuurcoördinator	Anne-Marijke Bras
Motorisch remedial teacher	Wendy Ham Praktijk Kind en Motoriek
Orthopedagoog	Safia Harhour, Schoolsucces
Logopedist	Marije van den Berg, Praatmaatgroep
Leescoördinator	Wahiedan Narain

### 3.2 Veiligheid

#### **Anti-pestprogramma**

De Johanneschool is een gecertificeerde M5 school. Dat betekent dat wij werken met een anoniem meldsysteem tegen (verborgen) pesten en hierin geschoold zijn. Leerkrachten zien de meldingen voor hun eigen groep. Zij focussen niet op incidenten, maar kijken naar gedragspatronen binnen de groep. De leerkrachten lossen dagelijkse incidenten uiteraard ondertussen wel op zoals ze dat gewend zijn. Op dramatische meldingen wordt discreet en snel gereageerd, maar in principe wordt de data over een periode van vier á vijf weken verzameld. Langzamerhand wordt duidelijk wat er speelt in de groep. Via klassenrondes wordt in de groep/klas besproken wat er zichtbaar wordt. Dat gebeurt altijd in eerste instantie zonder namen van melders, zonder verwijzing naar incidenten. Iedereen wordt daarbij ont-schuldigd. Niemand pest omdat hij of zij dat wil, maar je glijdt soms geleidelijk in een negatief patroon. Omdat een school geen kind laat zakken, wordt juist aan de pesters hulp geboden om te stoppen. De hulp die geboden wordt is niet gericht op uitsluiting van een 'pester', maar juist op het insluiten en meer toezicht. Feitelijk op het bieden van veiligheid.

Binnen de school is er een stuurgroep die de continu de focus houdt op de sociale veiligheid en M5, binnen de school bewaakt. De stuurgroep bereidt de M5 rondes voor en coacht het team in de M5 aanpak. Leden van de stuurgroep zijn juf Wahiedan Narain, juf Linda Koops, juf Annelies Verkade en juf Ivana Louhenpessy

Voor meer informatie over het anti pest programma M5: <https://www.m5groep.com/>

## Schoolregels

Om te zorgen voor veiligheid zijn er duidelijke gedragsregels nodig. Op de Johanneschool werken wij met de volgende schoolregels die gelden voor zowel leerlingen, als ouders en personeel.

- *We zijn rustig in de school*
- *Iedereen hoort erbij*
- *We praten dingen uit*
- *We zorgen voor onze omgeving*
- *We zijn beleefd*
- *We laten elkaar prettig werken*

Iedere maand staat er een schoolregel centraal en wordt er aandacht aan besteed in de klas en in de Nieuwsbrief.

## 3.3 Procedure schorsing en verwijdering

### Schorsing

De regels omtrent schorsing zijn opgenomen in de Wet op het primair onderwijs (WPO). Schorsing kan aan de orde zijn in het geval van ernstig wangedrag van een leerling of als om andere redenen de situatie tijdelijk onhoudbaar is. Een schorsing kan maximaal vijf schooldagen duren.

De beslissing om een leerling te schorsen ligt bij het bestuur. De ouders ontvangen het besluit schriftelijk, voorzien van een motivatie. Bij een besluit tot schorsing van langer dan een dag worden de leerplichtambtenaar en de onderwijsinspectie ingelicht. Ouders kunnen binnen zes weken schriftelijk bezwaar aantekenen bij het bestuur. Het bestuur zal vervolgens de ouder(s) horen en beslist binnen vier weken na ontvangst van het bezwaarschrift. Het besluit tot schorsing kan ook ter toetsing aan de civiele rechter worden voorgelegd.

### Verwijdering

Het bestuur heeft de wettelijke bevoegdheid om een leerling van school te verwijderen. Van die bevoegdheid wordt uiteraard alleen gebruik gemaakt als het echt niet anders kan.

### Wanneer besluit het bestuur tot verwijdering van een leerling van school?

Vaak is er in zo'n geval sprake van leer- en/of gedragsproblemen en in sommige gevallen van niet te tolereren gedrag van ouders. Voordat deze beslissing genomen wordt kijken we uiteraard altijd eerst, samen met de leerling en ouders, uitgebreid naar andere oplossingen.

Een kind van school verwijderen gebeurt niet zomaar. Er is dan al een aantal stappen gezet. Het bestuur zal altijd eerst de leerkracht en de directie van de school horen. Bovendien mag pas tot verwijdering worden overgegaan als een andere school bereid is om de leerling toe te laten. De onderwijsinspectie en de leerplichtambtenaar worden zowel ingelicht over het voorgenomen als het definitieve besluit tot verwijdering.

### School-/pleinverbod voor ouders

Het bestuur kan een ouder voor een periode de toegang tot de school of het schoolplein ontzeggen. Dit besluit wordt schriftelijk en gemotiveerd aan de betreffende ouder(s) toegestuurd.

### Sociale en fysieke veiligheid

Aangezien de Johanneschool in de focuswijk Osdorp Midden staat vinden wij het belangrijk om de sociale veiligheidsbeleving heel goed te volgen. Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van de leerlingen op drie manieren.

Ten eerste nemen we 1 keer in de vier jaar een vragenlijst af via Scholen met Succes. neemt de Johanneschool twee keer per schooljaar de sociale veiligheidsmonitor 'Hart en Ziel' af van de GGD. Samen met de leerkrachtvragenlijsten van Hart en Ziel krijgen wij zo een gedegen en compleet beeld van de veiligheid en het welbevinden van onze leerlingen zowel op school-, groeps- als individueel niveau. Als laatste nemen we 1 keer per jaar de veiligheidsmonitor af via Vensters PO.

Natuurlijk laten wij het niet bij een gedegen beeldvorming. Door onze M5 aanpak werken wij al structureel aan het verbeteren van de veiligheidsbeleving en tegen verborgen pesten. We zetten maatregelen in als dat nodig is. Ook werken we op school met een time-out systeem voor een consequente aanpak van grensoverschrijdend gedrag in het zicht van de leerkracht. Dit systeem vult onze M5 aanpak aan.

### Gemiddelde cijfers sociale veiligheid

De sociale veiligheid is onderverdeeld in drie aspecten: welbevinden, ervaren van sociale veiligheid en aantasting van sociale veiligheid. Bij de drie aspecten is een cijfer berekend.

Een hoog cijfer betekent dat de leerlingen het fijn vinden in de klas, zich veilig voelen en weinig (of niet) gepest worden. Dankzij de M5 certificering is de sociale veiligheid de afgelopen jaren aanzienlijk verbeterd; de leerlingen voelen zich zowel sociaal als fysiek veilig op school. Hieronder ziet u de uitslag van de laatste metingen.

<b>Een hoog cijfer betekent dat de leerlingen het fijn vinden in de klas, zich veilig voelen en weinig (of niet) gepest worden.</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>
Wat is het welbevinden van de leerlingen? Vinden ze het fijn in de groep en klas?	<b>8,3</b>	<b>8,1</b>
Hoe ervaren de leerlingen de sociale en fysieke veiligheid? Voelen ze zich veilig?	<b>7,8</b>	<b>7,9</b>
Ervaren leerlingen aantasting van hun sociale en fysieke veiligheid?	<b>8,9</b>	<b>9,1</b>
Zijn de leerlingen sociaal veilig? Hoeveel leerlingen ervaren nooit of bijna nooit aantasting van hun sociale en fysieke veiligheid?	<b>62 %</b>	<b>83%</b>

\*Bron: meting Veiligheidsmonitor Vensters PO

### Leerlingtevredenheid

De indicator Leerlingtevredenheid toont informatie over de tevredenheid van de leerlingen. Het gaat om de resultaten van het onderzoek met de Vensters-vragenlijst onder leerlingen uit de groepen 6/7/8 of 7/8 2020 (\*Bron: meting Veiligheidsmonitor Vensters PO)

<b>Over de school</b>	
<b>Vraag</b>	<b>Gemiddeld cijfer</b>
Hoe vind je het op school?	8.5
Hebben jullie een leuke klas?	8.1
Vind je het leuk om met kinderen uit jouw klas om te gaan?	8.4
<b>De lessen op school</b>	
<b>Vraag</b>	<b>Gemiddeld cijfer</b>
Ben je tevreden over wat je leert op deze school?	8.9
Vind je de regels op deze school duidelijk?	8.7
Ben je tevreden over de uitleg van jouw juf of meester?	8.9
Vertelt jouw juf of meester je duidelijk wat je goed of fout doet?	9.0
Helpt jouw juf of meester jouw goed als dat nodig is?	9.4
<b>Rapportcijfer</b>	
<b>Vraag</b>	<b>Gemiddeld cijfer</b>
Welk rapportcijfer geef je deze school?	8.9

### **Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon**

De anti-pestcoördinator op onze school is Annelies Verkade. U kunt de anti-pestcoördinator bereiken via [annelies.verkade@amosonderwijs.nl](mailto:annelies.verkade@amosonderwijs.nl).

De vertrouwenspersoon op onze school is mevr. Tetsje Kooistra. U kunt de vertrouwenspersoon bereiken via [tetsje.kooistra@amosonderwijs.nl](mailto:tetsje.kooistra@amosonderwijs.nl)

## 4. Ouders en school

### 4.1 Hoe ouders worden betrokken

De ontwikkeling van een kind dat ons wordt toevertrouwd door de ouders, staat voorop. Vanzelfsprekend zijn ouders dus een belangrijke partner voor ons. Ouderbetrokkenheid zien wij als belangrijke voorwaarde voor een optimale ontwikkeling van onze leerlingen.

Wij onderscheiden hierin vier manieren van ouderbetrokkenheid:

- **Meeleven:** de leerkracht kent de leerling en zijn ouders. Ouders onderhouden goed contact met de leerkracht en delen actief belangrijke zaken die thuis spelen en van invloed zijn op het kind
- **Meehelpen:** ouders helpen op school met praktische zaken zoals het organiseren van Sinterklaas-, Kerst- en Suikerfeest. Ouders werken samen in de Ouderraad die de ouderhulp coördineert. Ook helpen ouders in de schoolbibliotheek.
- **Meedenken:** ouders denken mee over onderwijskundige beslissingen die hun kind aangaan. Leerkrachten en de interne begeleider zorgen dat ouders zo goed geïnformeerd zijn dat ze mee kunnen denken over oplossingen. Maar ouders denken ook mee over onderwijskundige zaken in het algemeen. Zij vullen bijvoorbeeld de tweejaarlijkse tevredenheidspeiling van de school in.
- **Meebeslissen:** de school heeft een medezeggenschapsraad (MR) waarin ouders zitting hebben. Deze ouders vertegenwoordigen alle ouders van de school en hebben bij formele besluiten instemmings- of adviesrecht.

### **Communicatie met ouders**

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

- De jaarlijkse schoolgids
- De website [www.johannesschool.com](http://www.johannesschool.com)
- De maandelijkse nieuwbrief die wordt verstuurd via de Parro schoolapp
- De jaarlijkse algemene informatieavond
- Driemaal per jaar oudergesprekken over de ontwikkeling van de leerling
- Incidentele Parro berichten over zaken die spelen rondom vieringen, excursies enz. Maar ook over afwezigheid van leerkrachten of bijeenkomsten die worden georganiseerd met betrekking tot ouderbetrokkenheid.

### **Klachtenregeling en meldplicht**

AMOS heeft een klachtenregeling. Deze klachtenregeling kunt u [hier](#) inzien of bij de schooldirectie. Heeft u vragen over de klachtenregeling of wilt u meer weten over hoe u een klacht indient? Iedere AMOS-school heeft één of meer contactpersonen die u op weg helpt bij het indienen van de klacht. Op onze school is dat Jose Admiraal.

### **Klachtenbehandeling op schoolniveau**

Heeft u een klacht over het handelen van een van onze teamleden? Maak dan eerst een afspraak met deze persoon. Komt u er samen niet uit? Bespreek de kwestie dan met de directie; Annelies Verkade.

Klachten over grensoverschrijdend gedrag dient u direct bij het bestuur (het zogenoemde bevoegd gezag) in. U kunt in dit geval ook direct de vertrouwenspersoon inlichten. Meer over de vertrouwenspersoon van AMOS vindt u hieronder. We spreken over

grensoverschrijdend gedrag bij fysiek of psychisch geweld, seksuele intimidatie of seksueel misbruik, discriminatie of radicalisering.

### **Vertrouwenspersoon**

AMOS heeft een vertrouwenspersoon die u als ouder kunt raadplegen. De vertrouwenspersoon is onafhankelijk en heeft een geheimhoudingsplicht.

De vertrouwenspersoon onderzoekt allereerst of door bemiddeling tussen school en ouder tot een oplossing kan worden gekomen. Lukt dat niet, dan bestaat de mogelijkheid om alsnog een klacht in te dienen bij het bestuur.

De contactgegevens van de vertrouwenspersoon van AMOS zijn:

Mevrouw Minke Fuijkschot

06 - 31 63 16 73

[mfuijkschot@hetabc.nl](mailto:mfuijkschot@hetabc.nl)

### **Hoe dien ik een klacht in bij het bestuur?**

Is uw klacht op schoolniveau niet naar tevredenheid opgelost? Dan kunt u een klachtenformulier invullen en naar het bestuur mailen. Dit geldt ook voor een klacht over grensoverschrijdend gedrag. Het (digitale) klachtenformulier vindt u [hier](#) en kan via de e-mail verstuurd worden naar [secretariaat@amosonderwijs.nl](mailto:secretariaat@amosonderwijs.nl).

Heeft u geen toegang tot internet? De directie van onze school heeft ook (papieren) klachtenformulieren beschikbaar. U kunt dit formulier invullen en per post versturen naar: AMOS, College van Bestuur, Laarderhoogteweg 25, 1101 EB, Amsterdam.

Na ontvangst van uw klachtenformulier stuurt het bestuur u een ontvangstbevestiging. Vervolgens wordt u in de gelegenheid gesteld om uw klacht mondeling toe te lichten. Dit gebeurt in een zogenaamde hoorzitting. Na afhandeling van uw klacht ontvangt u schriftelijk bericht of uw klacht gegrond of ongegrond is verklaard. Hierin leest u ook welke eventuele maatregelen AMOS neemt naar aanleiding van uw klacht.

### **Klachtenbehandeling door de landelijke klachtencommissie**

Bent u het niet eens met het oordeel van het bevoegd gezag of met de manier waarop uw klacht is behandeld? Wend u zich dan tot de Landelijke Klachtencommissie voor het Christelijk Primair Onderwijs, Voortgezet Onderwijs, Beroepsonderwijs en Volwasseneducatie.

Meer informatie over de landelijke klachtencommissie vindt u op [www.gcbo.nl](http://www.gcbo.nl).

Contactgegevens:

GCBO

Postbus 82324<sup>SEP</sup>

2508 EH Den Haag<sup>SEP</sup>

Telefoon 070 386 16 97

Fax 070 302 08 36

E-mail [info@gcbo.nl](mailto:info@gcbo.nl)

Website [www.gcbo.nl](http://www.gcbo.nl)

### **Landelijke vertrouwensinspectie**

Bij de Inspectie van het Onderwijs werkt een team van vertrouwensinspecteurs. Ouders, leerlingen, leerkrachten, directies en besturen kunnen een vertrouwensinspecteur raadplegen bij ernstige klachten op het gebied van:

- seksuele intimidatie en seksueel misbruik;
- lichamelijk geweld;
- grove pesterijen;
- discriminatie en radicalisering.

De vertrouwensinspecteur geeft informatie en advies en kan u, indien nodig, begeleiden bij het indienen van een formele klacht of het doen van aangifte. De inspectie heeft geen specifieke taak bij het behandelen van klachten. Zij heeft geen aangifteplicht en is gebonden aan geheimhouding.

Het team van vertrouwensinspecteurs is tijdens kantooruren bereikbaar op 0900 111 31 11 (lokaal tarief).

### **Meldplicht**

Als we op school een strafbaar feit vermoeden of signaleren, dan zijn wij als AMOS-school verplicht om dit onder de aandacht te brengen van justitie. Dit kan bijvoorbeeld gebeuren bij (kinder-) mishandeling. Uiteraard volgt justitie haar eigen rechtsgang en heeft AMOS hier geen invloed op.

### **Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling**

AMOS heeft een Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling. Dit is conform de Wet op het primair onderwijs. Die meldcode, vastgelegd in een protocol, beschrijft in vijf stappen wat de school moet doen bij het signalen van huiselijk geweld en kindermishandeling. De meldcode vindt u [hier](#).

### **Ouderinspraak**

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad

Wij vragen ouders om hulp bij:

- Vieringen zoals Sinterklaas-, Kerst en Suikerfeest
- Schoolvoetbal
- Schoolbibliotheek
- Excursies en schoolreisjes

## **4.2 Vrijwillige ouderbijdrage**

### **Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?**

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad (MR) ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 30,00 per jaar. Daarvan bekostigen we:

- Koningsspelen
- Paasviering
- Suikerfeest
- Kerst
- Sinterklaas
- Andere extra activiteiten

Er zijn overige schoolkosten. Hieruit worden de volgende activiteiten bekostigd:

- Schoolreis, de ouders betalen dit apart van de ouderbijdrage. De kosten voor het schoolreisje bedragen ieder jaar 30 euro
- Schoolkamp groep 8. De kosten hiervoor variëren per jaar afhankelijk van de bestemming en het vervoer. Ook deze kosten worden apart betaald door de ouders.

### **Ouderbijdrage voor extra aanbod**

Onze school organiseert regelmatig voor alle groepen leuke en leerzame uitjes, excursies en andere activiteiten. Deze activiteiten bieden we in aanvulling op het reguliere onderwijsprogramma.

Voor deze extra activiteiten ontvangen wij geen volledige vergoeding vanuit het ministerie of de gemeente. Daarom vragen wij hiervoor een (vrijwillige) ouderbijdrage. Toelating tot de school is uiteraard niet afhankelijk van het betalen van de ouderbijdrage.

Lukt het u niet om deze bijdrage te betalen? Neem dan contact op met de directie zodat we samen naar een oplossing kunnen zoeken.

### **Hoogte van de ouderbijdrage**

De directie stelt jaarlijks, na instemming van de medezeggenschapsraad, de hoogte en de bestemming van de ouderbijdrage vast en legt hierover ook jaarlijks verantwoording aan de medezeggenschapsraad af.

De hoogte van de ouderbijdrage voor onze school is in 2021-2022 30 euro.

De ouderbijdrage is vrijwillig maar niet vrijblijvend. Zonder ouderbijdrage zijn leuke extra's voor de kinderen op school niet mogelijk. Het is niet de intentie van de Johanneschool om kinderen uit te sluiten van sociale activiteiten wanneer ouders de ouderbijdragen niet hebben voldaan. Het is wel belangrijk dat zoveel mogelijk ouders de ouderbijdrage voldoen in verband met het draagvlak bij alle ouders. Ook kunnen er bij onvoldoende inkomsten gedurende het jaar activiteiten afvallen.

Mocht het zo zijn dat ouders moeite hebben met het betalen van het bedrag is het mogelijk om de ouderbijdrage in delen te betalen.

De Johanneschool doet ook mee aan de Stadspasregeling van de Gemeente Amsterdam. Hieruit kan de ouderbijdrage worden betaald. Meer informatie over deze regeling kunt u opvragen bij onze administratief medewerker, mevrouw Marga Klijnsmit.

## **4.3 Schoolverzekering**

### **Verzekeringen en aansprakelijkheid**

Onze school heeft een verzekeringspakket afgesloten. Dit pakket bestaat uit een ongevallenverzekering en een aansprakelijkheidsverzekering.



Op grond van de ongevallenverzekering zijn alle betrokkenen bij schoolactiviteiten (leerlingen, personeel en vrijwilligers) verzekerd. Leidt een ongeval tot blijvende invaliditeit? Dan geeft de AMOS-ongevallenverzekering recht op een (beperkte) uitkering. Als de verzekering van de betrokkenen zelf geen dekking biedt (bijvoorbeeld door eigen risico) zijn ook de geneeskundige en tandheeskundige kosten gedeeltelijk meeverzekerd.

De aansprakelijkheidsverzekering biedt zowel de school zelf als de mensen die voor de school actief zijn (zoals bestuursleden, personeel en vrijwilligers) dekking tegen schadeclaims door nalatigheid of een fout van de school. Dit kan gebeuren bij potentieel gevaarlijke situaties, bijvoorbeeld als een losliggende stoeptegels op het schoolterrein of achterstallig onderhoud aan speeltoestellen niet worden verholpen.

#### 4.4 Ziekmelden en verlof aanvragen

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim zonder geldige reden te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan het zijn dat een leerling niet naar school kan gaan en er sprake is van geoorloofd schoolverzuim.

Geoorloofd verzuim is verzuim met een geldige reden. Deze redenen bedenken wij als school niet zelf.

Deze zijn wettelijk vastgelegd in de leerplichtwet. Op de website van de Rijksoverheid ([www.rijksoverheid.nl](http://www.rijksoverheid.nl)) staat uitgelegd hoe en wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim. Benieuwd wanneer verzuim geoorloofd is? Hieronder de belangrijkste redenen op een rij:

##### **Geoorloofd verzuim**

Geoorloofd verzuim is verzuim met een geldige reden. Deze redenen bedenken wij als school niet zelf. Deze zijn wettelijk vastgelegd in de leerplichtwet. Benieuwd wanneer verzuim geoorloofd is? Hieronder de belangrijkste redenen op een rij:

- Als uw kind ziek is (zo nodig ter beoordeling van de schoolarts).
- Als uw kind afwezig is omdat hij plichten heeft die voortvloeien uit godsdienst of levensovertuiging.

In Amsterdam geldt als richtlijn dat de school per verplichting één dag vrij geeft.

- Soms heeft het beroep van een van de ouders tot gevolg dat hij of zij alleen buiten de schoolvakanties op vakantie kan gaan. In dat geval kan er sprake zijn van geoorloofd verzuim. Bedenk hierbij dat u als ouder altijd eerst het besluit van de directeur af moet wachten voordat u met uw kind op vakantie gaat.

Onze directeur mag wettelijk eenmaal en voor maximaal tien schooldagen per schooljaar vakantieverlof buiten de reguliere schoolvakanties verlenen. Dit mag echter nooit in de eerste twee lesweken van het schooljaar.

- Verlof vanwege gewichtige omstandigheden.  
Daarnaast mag de directeur, voor maximaal tien schooldagen per schooljaar, verlof verlenen wegens gewichtige omstandigheden. De directeur beoordeelt deze aanvraag voor verlof zelf. Als verlof wordt gevraagd wegens gewichtige omstandigheden voor meer dan tien schooldagen per schooljaar, dan beslist de leerplichtambtenaar.

## **Ziekmelden**

Als uw kind ziek is of bijvoorbeeld later of afwezig is door dokters- of tandartsbezoek kunt u dit tussen 8.15 uur en 8.45 uur 's morgens telefonisch melden. Ook kunt u uw kind ziekmelden via de Parro- app. Als uw kind niet op school is om 8.45 uur en wij hebben geen afmelding ontvangen, wordt uw kind als ongeoorloofd afwezig genoteerd. Ook zal een medewerker van de school contact opnemen om te vragen waarom het kind afwezig is.

## **Ongeoorloofd verzuim**

Ongeoorloofd verzuim is verzuim zonder geldige reden. Dit mag dus niet. Wij zijn als school wettelijk verplicht om ongeoorloofd verzuim te melden. Uiteraard informeren wij de ouders van de leerling over de melding bij de leerplichtambtenaar.

Als school werken wij nauw samen met de leerplichtambtenaar. In de volgende gevallen kan melding gedaan worden bij de leerplichtambtenaar:

- regelmatig te laat komen;
- zorgwekkend ziekteverzuim;
- twijfel bij ziekmeldingen;
- verzuim rondom schoolvakanties;
- ongeoorloofd verzuim na afwijzing van een verlofaanvraag;
- vertrek naar het buitenland.

Na ontvangst van de melding stelt de leerplichtambtenaar een onderzoek in. De inspecteur kan hiervoor bijvoorbeeld meer informatie ophalen bij de school en eventueel bij derden. Ook kan de inspecteur ouders oproepen voor een gesprek of een verhoor. De leerplichtambtenaar probeert altijd op basis van het onderzoek eerst afspraken te maken met de ouders om het verzuim te laten stoppen. Verbetert de situatie niet? Dan kan de leerplichtambtenaar een officiële waarschuwing geven of een proces-verbaal opmaken.

## **Verzuimbeleid**

In de ochtend staat er een personeelslid zowel bij de hoofdingang als bij de deur naar de tribune om de kinderen welkom te heten. Kinderen die te laat komen worden genoteerd en de administratie registreert in het leerlingvolgsysteem het te laat komen als ongeoorloofd verzuim. Ouders mogen bij te laat komen niet meer mee de klas in.

In het voortgangs- of rapportgesprek wordt het verzuim besproken met de ouders én, als er aanleiding is, hoe het verzuim kan stoppen. We proberen samen met ouders naar een oplossing te zoeken.

Bij aanhoudend te laat komen of een te hoog (ziekte) verzuim bespreken wij in het zorgbreedte overleg (ZBO) met de schoolverpleegkundige en de leerplichtambtenaar hoe we ouders en leerlingen kunnen helpen bij het terugdringen van het verzuim.

## **Kinderen jonger dan 6 jaar**

Uw kind is leerplichtig vanaf de eerste dag van de maand volgend op de maand waarin hij of zij vijf jaar is geworden. Vanaf dat moment, tot uw kind zes jaar oud wordt, geldt het volgende:

- u kunt voor uw kind vrijstelling van schoolbezoek vragen voor maximaal vijf uren per week

- daarnaast kan de schooldirecteur, op verzoek van de ouders, nogmaals ten hoogste vijf uren per week vrijstelling van schoolbezoek verlenen.

Meer informatie hierover vindt u op de website van de Rijksoverheid ([www.rijksoverheid.nl](http://www.rijksoverheid.nl)).

### **Op deze manier kunt u verlof voor uw kind aanvragen:**

Ouders of verzorgers die verlof willen aanvragen voor hun kind, vullen ten minste 4 weken van te voren het aanvraagformulier in dat te verkrijgen is bij mevrouw Marga Klijnsmit (Administratie).

De directie verleent verlof wanneer dat past binnen de kaders die de leerplichtwet aangeeft. Bij twijfel overlegt de directie met de leerplichtambtenaar. Ouders ontvangen altijd een schriftelijke reactie op het aangevraagde verlof.

Verlof aansluitend aan de zomervakantie wordt altijd afgewezen. Ouders zijn zelf verantwoordelijk om hun vakantie te plannen binnen de grenzen van de schoolvakanties mits de aard van hun beroep dit niet toelaat (bijvoorbeeld seizoensarbeid).

### **Vrijstelling van activiteiten**

Wilt u niet dat uw kind aan bepaalde onderwijsactiviteiten meedoet? Dan kunt u de directeur vragen om vrijstelling. Zo'n verzoek wordt alleen bij hoge uitzondering gehonoreerd.

Als uw verzoek wordt goedgekeurd, dan geeft de directeur aan welke vervangende onderwijsactiviteiten voor uw kind zullen worden georganiseerd. Voor verder vrijstelling van het onderwijs verwijzen we u naar de [website](#) van de Rijksoverheid.

## 5. Ontwikkeling van leerlingen

### 5.1 Tussentijdse toetsen

De tussenresultaten van de methode onafhankelijke toetsen (CITO) worden na iedere afnameperiode geëvalueerd. We doen dit met het hele team tijdens de schoolbespreking op leerling-, groeps- en schoolniveau. De analyse en interpretatie van de resultaten op groeps- en leerlingniveau levert informatie op die ons helpt begrijpen wat er voor de komende periode nodig is. Daar passen we onze plannen op aan. Bij het op schoolniveau evalueren van de resultaten maken we gebruik van de normen die er zijn voor scholen met een vergelijkbare populatie leerlingen maar ook stellen we onze eigen ambitie. Wanneer we zien dat de resultaten achterblijven bij de norm, doen we in ieder geval twee dingen:

- onderzoeken wat ten grondslag ligt aan het probleem en vaststellen wat dit betekent voor de schoolontwikkeling.
- interventies inzetten om op opgelopen achterstand in te halen

### 5.2 Eindtoets

#### **Wat is de eindtoets?**

Aan het eind van de basisschool maken alle leerlingen een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voorgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

#### **Wat waren de gemiddelde scores op de Centrale Eindtoets / Cito Eindtoets in de afgelopen jaren?**

Jaar	Scores Cito Eindtoets
2019	530,1
2020	Geen eindtoets
2021	526,5

De opbrengst van de eindtoets van schooljaar 2020 – 2021 was gemiddeld 526,5. In het voorgaande schooljaar (2020) is geen eindtoets gemaakt als gevolg van de Coronacrisis.

## 5.3 Schooladviezen

### Naar het Voortgezet onderwijs

#### Amsterdamse afspraken: de kernprocedure PO-VO

De Amsterdamse schoolbesturen en de gemeente Amsterdam hebben het proces van aanmelding en inschrijving op een school voor voortgezet onderwijs vastgelegd in de kernprocedure. Meer informatie over de kernprocedure vindt u [hier](#) en op de website: [www.voschoolkeuze020.nl](http://www.voschoolkeuze020.nl)

#### De verplichte eindtoets

Vanaf schooljaar 2014-2015 moeten alle basisscholen in groep acht de eindtoets Primair Onderwijs afnemen. Dit gebeurt tussen 15 april en 15 mei. Op onze school hanteren we daarbij de CITO eindtoets. Het bestuur kan in sommige, in de wet omschreven, situaties bepalen dat een leerling geen eindtoets aflegt. Dit gebeurt altijd in overleg met de ouders. Meer informatie over de verplichte eindtoets vindt u op [www.rijksoverheid.nl](http://www.rijksoverheid.nl).

#### Het schooladvies

Het schooladvies is bindend bij de toelating van leerlingen in het VO.

Alle leerlingen in groep acht krijgen vóór 1 maart een definitief schooladvies voor het VO. In het schooladvies staat welk niveau voortgezet onderwijs het beste bij de leerling past. Dit advies is gebaseerd op de gehele basisschoolperiode. Niet alleen leerprestaties, maar ook aanleg en talenten, de ontwikkeling tijdens alle leerjaren en de concentratie, motivatie en het doorzettingsvermogen van de leerling spelen hierbij een belangrijke rol.

Als een leerling de eindtoets PO beter maakt dan verwacht, dan moet de basisschool het schooladvies heroverwegen. Deze heroverweging kán leiden tot een wijziging van het schooladvies. Soms is het resultaat van de eindtoets PO minder goed dan verwacht. In dat geval mag de basisschool het advies níet aanpassen.

Meer weten over het schooladvies VO? Klik [hier](#) of kijk op [www.nieuweregelingovergangpo-vo.nl](http://www.nieuweregelingovergangpo-vo.nl)

### Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2020/2021?

Schooladvies	Percentage leerlingen		
	2019	2020	2021
PrO	8%	5,5%	4,5%
vmbo-b	8%	16,5%	27%
vmbo-b/Vmbo-k	4%	11%	11%
vmbk-k	17%	11%	15%
vmbo-(g)t	30%	28%	15%
Vmbo-(g)t/havo	8%	-	8%
havo	8%	17%	8%
Havo/vwo	17%	11%	19,5%

## 5.4 Sociale ontwikkeling

### **Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?**

Kinderen leren en ontwikkelen op school competenties die nodig zijn om in allerlei situaties op een goede manier met anderen om te gaan en bij te dragen aan de samenleving. Dit zijn vaardigheden zoals samenwerken, conflicten oplossen en zelfredzaamheid. Sociale competenties dragen daarmee bij aan een positief en sociaal veilig klimaat op school, het verbeteren van de leerprestaties en de ontwikkeling van burgerschap.

De Johanneschool wil aansluiten bij de onderwijsbehoeften van kinderen die extra ondersteuning nodig hebben maar ook bij de behoeften van kinderen die meer uitdaging nodig hebben. Hiervoor hebben wij een orthopedagoog in de school die werkt met kinderen met achterstanden maar die ook meer- en hoogbegaafde kinderen begeleidt in de 'Einsteingroep'. Kinderen die moeite hebben met de werkhouding en concentratie worden door de eigen leerkracht, een onderwijsassistent of onze intern begeleider ondersteund. Dat kan bijvoorbeeld in de vorm van stappenplannen en inzicht geven aan het kind maar soms worden er ook ondersteunende materialen ingezet zoals zitballen, bijt- en friemelmateriaal of tafelklokjes.

Op deze wijze hopen wij het welbevinden van ieder kind op onze school optimaal te ondersteunen.

### **Werkwijze sociale opbrengsten**

De Johanneschool werkt met de signaleringslijsten van Hart en Ziel (GGD). Dit sluit aan bij de instrumenten die we ook gebruiken voor het meten van de sociale veiligheid (Vensters PO en Hart en Ziel)

## 5.5 Kwaliteitszorg

### **Wat is kwaliteitszorg?**

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

### **Kwaliteitsbeleid en kwaliteitsontwikkeling op de Johanneschool**

Onze school werkt continu aan de ontwikkeling van het onderwijs. We onderzoeken het onderwijs en voeren nieuwe inzichten door en verbeterde plannen uit. Natuurlijk evalueren we deze aanpassingen altijd, zodat we zien of onze aanpassingen het gewenste effect hebben.

### **Onderwijsinspectie**

De Johanneschool is in 2013 voor het laatst bezocht door de onderwijsinspectie. De kwaliteit van het onderwijs is toen als 'voldoende' beoordeeld.

De inspectie beoordeelt de kwaliteit van de scholen in Nederland. Zij heeft hierbij regels opgesteld zodat zij op een eerlijke manier scholen kan vergelijken. Een van de onderdelen waar de inspectie naar kijkt, is de gemiddelde score van de verplichte eindtoets. De inspectie kijkt daarnaast naar allerlei andere aspecten om de kwaliteit van de school te beoordelen. De score van de eindtoets zegt namelijk niet alles over de kwaliteit van het onderwijs.

Daarom hoeven niet alle scholen dezelfde gemiddelde scores te halen voor de eindtoets om kwalitatief sterk beoordeeld te worden. Scholen moeten wel boven de ondergrens scoren

### **Waar kijkt de onderwijsinspectie, naast de eindtoets, nog meer naar?**

De onderwijsinspectie beoordeelt dus de kwaliteit van scholen in Nederland. Naast de eindtoets, kijkt zij ook naar andere aspecten. Per 1 juli 2017 is de Wet op het onderwijstoezicht gewijzigd. In het kort betekent dit dat de inspectie vanaf die datum onderscheid maakt tussen de zogenaamde bij wet geregelde deugdelijkheidseisen en eigen aspecten van kwaliteit van bestuur en scholen. Belangrijk in de wijziging van het onderwijstoezicht is het toezicht op schoolbesturen.

Wilt u meer weten over het (vernieuwde) inspectietoezicht? Kijk dan op de website van de Onderwijsinspectie: [www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl). De rapportages van de onderwijsinspectie zijn openbaar en kunt u ook op deze website inzien. Ook vindt u op de site van AMOS hoe het bestuur samen met haar scholen haar onderwijskwaliteit bewaakt en stimuleert.

### **Kwaliteitsbeleid en kwaliteitsontwikkeling**

De Johanneschool werkt continu aan de ontwikkeling van het onderwijs. We onderzoeken het onderwijs en voeren nieuwe inzichten door en verbeterde plannen uit. Natuurlijk evalueren we deze aanpassingen altijd, zodat we zien of onze aanpassingen het gewenste effect hebben. Onze school is volop in beweging en dat brengt positieve veranderingen met zich mee voor leerlingen, ouders en leerkrachten.

De afgelopen vier schooljaren is het team geschoold in het Expliciete Directe Instructiemodel (EDI) door middel van de teamscholing 'De kunst van het lesgeven'. Ook heeft in schooljaar 2017 – 2018 een deel van het team de scholing Opbrengstgericht Passend Onderwijs gevolgd en het zogenaamde 'groepsplanloos werken' ingevoerd in de school. Dit levert naast duidelijk zicht op de ontwikkeling van onze leerlingen ook een effectieve, efficiënte en realistische administratie op voor de leerkrachten die de werkdruk verlaagt. Verder zijn er scholingen gevolgd op het gebied van begrijpend lezen en woordenschat (LOGO 3000). Om de werkwijze in de school in kaart te brengen werken we met kijkwijzers voor het pedagogisch en didactisch handelen die aansluiten op De kunst van het lesgeven. Ook is er een kijkwijzer voor het organisatorische handelen van de leerkracht. Leerkrachten worden door directie en interne begeleiding, naar aanleiding van lesbezoeken, voorzien van tips en feedback. Ook gaan de leerkrachten zelf op lesbezoek bij collega leerkrachten en worden zo door elkaar gecoacht op het gebied van het groepsplanloos en handelingsgericht werken en werken volgens het Edi model.

Profiteren van elkaars expertise is heel gewoon op de Johanneschool.

De school heeft 4 jaar geleden nieuwe methodes ingevoerd voor taal en spelling en 2 jaar geleden voor rekenen en voor woordenschat. Dit schooljaar starten wij vanaf groep 4 met Estafette 3, een methode voor voortgezet technisch, begrijpend én studerend lezen.

Deze methodes sluiten zeer goed aan bij het werken met het EDI lesmodel. Ook in groep 3 is een nieuwe methode ingevoerd voor het aanvankelijk leesproces. Daarnaast heeft de school de methodes voor wereldoriëntatie, Engels en verkeer vernieuwd.

Verder heeft de school de afgelopen jaren grote stappen gezet op het gebied van de M5 aanpak tegen (verborgen) pesten waardoor de school sinds juli 2018 officieel gecertificeerd is.

Op de Johannesschool koppelen wij woordenschatonderwijs, begrijpend lezen en luisteren aan het vak wereldoriëntatie. Het wordt dus geïntrigeerd aangeboden, dit zorgt voor meer betrokkenheid en beklijving van de woorden en de lesstof. De school wil hier ook mee bereiken dat het taalonderwijs meer thematisch wordt en minder versnippering kent.

Verder werken we met laptops en Ipads, zoals bij de methode 'Faqta' (wereldoriëntatie) en andere lesmethodes met (extra) digitale lesstof.

Het komend jaar gaat de school door met het verbeteren van het taalonderwijs door in te zetten op technisch lezen en close reading. Daarnaast zal er schoolbreed leesbeleid worden ontwikkeld om het leesplezier van onze leerlingen maximaal te stimuleren.

Ook zal het team zich blijven ontwikkelen op het gebied van het EDI lesmodel waarbij collegiale consultatie een steeds grotere plaats zal innemen.

Natuurlijk moeten nieuwe afspraken en nieuw aangeleerde vaardigheden geborgd worden. Dit doen wij door het vastleggen van nieuwe informatie in het Johanneshandboek. Verder is er een strakke cyclus van lesbezoeken door zowel interne begeleiding, directie en bouwcoördinatoren om de kwaliteit te bewaken. Ook worden er regelmatig flitsbezoeken afgelegd. Leerkrachten op de Johannesschool worden, ook in de gelegenheid gesteld om bij elkaar een lesbezoek af te leggen en samen lessen voor te bereiden. Zo profiteren leerkrachten van elkaars expertise en houden we elkaar scherp.



## 6. Schooltijden en opvang

Elke basisschool moet haar onderwijs zo inrichten dat de leerlingen in acht schooljaren tenminste 7520 uren onderwijs krijgen. Dit is wettelijk bepaald. In de eerste vier schooljaren zijn dit ten minste 3520 uren en in de laatste vier schooljaren tenminste 3760 uren. Bij AMOS hebben we de afspraak gemaakt dat alle scholen voor elk leerjaar 940 uren inplannen. Onze school hanteert een continuooster.

### 6.1 Schooltijden

Op onze school geldt een vijf gelijke dagen model (vijf identieke schooldagen zonder vrije middag).

Groep 1 t/m 3

Dag	Ochtend	Middag
Maandag	8.45 – 11.40	12.10 – 14.15
Dinsdag	8.45 – 11.40	12.10 – 14.15
Woensdag	8.45 – 11.40	12.10 – 14.15
Donderdag	8.45 – 11.40	12.10 – 14.15
Vrijdag	8.45 – 11.40	12.10 – 14.15

Groep 4 t/m 8

Dag	Ochtend	Middag
Maandag	8.45 – 12.15	12.45 – 14.15
Dinsdag	8.45 – 12.15	12.45 – 14.15
Woensdag	8.45 – 12.15	12.45 – 14.15
Donderdag	8.45 – 12.15	12.45 – 14.15
Vrijdag	8.45 – 12.15	12.45 – 14.15

### 6.2 Opvang buiten schooltijd

#### Tussenschoolse opvang

Tussen de middag spelen onze leerlingen een half uur buiten onder begeleiding van de overblijforganisatie Brood en Spelen ([www.broodspelen.nl](http://www.broodspelen.nl)). Deze opvang is gratis.

#### Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [Ons Dorpje](#), [Het Zonnehoekje](#) en [Impuls](#) buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Er is geen opvang op school tijdens vrije dagen en schoolvakanties. Dit kunt u zelf regelen bij de kinderopvangorganisatie. Ook hier zijn kosten aan verbonden.

## 6.3 Vakantierooster en vrije dagen

### Vakanties 2020 – 2021

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	16 oktober 2021	24 oktober 2020
Kerstvakantie	25 december 2021	9 januari 2022
Voorjaarsvakantie	19 februari 2022	27 februari 2022
Goede vrijdag en Pasen	16 april 2022	18 april 2022
Meivakantie	30 april 2022	8 mei 2022
Hemelvaart	26 mei 2022	29 mei 2022
Pinksteren	6 juni 2022	6 juni 2022
Zomervakantie	16 juli 2022	28 augustus 2022

In schooljaar 2021 – 2022 zijn er op de Johanneschool de volgende studie- en margedagen\*:

- Vrijdag 15 oktober 2021
- Woensdag 17 november 2021
- Maandag 28 februari 2022
- Vrijdag 18 maart 2022
- Maandag 25 april 2022
- Dinsdag 28 juni 2022
- Vrijdag 9 juli 2021 (margedag)

\* Een margedag kan worden omgezet in een lesdag bij calamiteiten.