



## **SCHOOLGIDS 2017/2018**

Evertsweertplantsoen 3b  
1069 RK Amsterdam

telefoon 020 619 04 66

telefoon voorschool 020 610 95 77

e-mail : [johannesschool@amosonderwijs.nl](mailto:johannesschool@amosonderwijs.nl)  
website : [www.johannesschool.com](http://www.johannesschool.com)

## **SCHOOLGIDS**

Basisschool Johanneschool  
Evertsweertplantsoen 3b  
1069 RK Amsterdam

Colofon

### **directeur**

mevr. A. Verkade

### **bestuur**

Stichting AMOS

### **contact bestuurscommissie**

dhr. L. Polman

### **voorzitter medezeggenschapsraad**

dhr. G. Regenboog

## Voorwoord

De basisschool is een stukje van je leven. Voor de kinderen en voor u. Jarenlang is er diezelfde weg van huis naar school en weer terug. Wist u dat u in de loop van de jaren uw kind in totaal 7520 uur toevertrouwt aan de zorg van de juffen en meesters van de basisschool? Dat is een belangrijk deel van een kinderleven. Een school kies je dan ook met zorg.

Scholen verschillen in manier van werken, in sfeer en resultaten. Ze verschillen in kwaliteit. Dat maakt het kiezen niet eenvoudig. De Johanneschool heeft voor u deze schoolgids samengesteld. In de schoolgids beschrijven wij waarvoor wij staan, welke uitgangspunten wij hanteren en hoe wij steeds de kwaliteit van ons onderwijs blijven verbeteren.

In onze schoolgids spreken we steeds over ouders. Met ouders bedoelen wij alle volwassenen die thuis de zorg voor onze leerlingen hebben.

We hopen dat u onze schoolgids met plezier leest. Als u tijdens of na het lezen vragen, opmerkingen of suggesties heeft, vertel ze ons!

Laat dit schooljaar een fijn jaar worden voor u en uiteraard voor uw kinderen!

Met vriendelijke groeten,

Het team van de Johanneschool

## Inhoudopgave:

Voorwoord .....	3
1. Van het bestuur.....	6
1.1 Introductie .....	6
1.2 Over AMOS .....	6
1.3 Missie van het bestuur .....	<b>Fout!</b>
<b>Bladwijzer niet gedefinieerd.</b>	
1.4.De taken van het bestuur .....	<b>Fout!</b>
<b>Bladwijzer niet gedefinieerd.</b>	
2. De Johanneschool.....	8
2.1.Wie werken er op de Johanneschool? .....	8
2.2.Wat leert mijn kind op De Johanneschool? .....	9
2.3.Groep 1 en 2 .....	10
2.4.De vakken beter bekeken .....	10
2.4.1.Lezen .....	10
2.4.2.Nederlandse taal.....	10
2.4.3.Rekenen en wiskunde.....	10
2.4.4.Schrijven .....	11
2.4.5.Engels.....	11
2.4.6.Wereldoriëntatie en verkeer .....	11
2.4.7.Expressievakken.....	11
2.4.8.Lichamelijke oefening .....	11
2.4.9.Computers in het onderwijs .....	11
2.4.10.Godsdienstige vorming .....	12
2.4.11.Sociaal-emotioneel .....	12
2.5.Buitenschoolse activiteiten .....	12
2.5.1.Schoolreisje.....	12
2.5.2.Schoolvoetbal .....	12
2.5.3.Activiteiten.....	12
2.5.4.Verlengde schooldag .....	12
2.5.5. Goede doelen.....	<b>Fout!</b>
<b>Bladwijzer niet gedefinieerd.</b>	
3. De Johanneschool, een fijne school .....	13
3.1.Gedragsprotocol .....	14
3.2.Passend onderwijs .....	15
3.3 Huiswerkbeleid .....	16
3.4.De vieringen van De Johanneschool .....	17
4. Onderwijs op maat op de Johanneschool .....	18
4.1.De opvang van nieuwe leerlingen .....	18
4.2.Hulp aan individuele leerlingen .....	18
4.3.Registratie leerling gegevens.....	19
4.4..Hulp aan leerlingen met een beperking .....	20
4.5..Langdurig zieke leerlingen .....	20
4.6.Specialle zorg voor leerlingen.....	20
4.7.Een jaar overdoen en aangepaste programma's.....	21
4.8..Zorgvoorzieningen op de Johanneschool .....	21
4.9.Verwijzen naar de speciale school voor basisonderwijs .....	21
4.10.Vrijstelling van activiteiten. ....	22
5. Steeds op zoek naar kwaliteitsverbetering.....	23
5.1.Kwaliteitsverbetering door goede methoden .....	23
5.2.Kwaliteitsverbetering dankzij goed personeel .....	23
5.3.Kwaliteitsverbetering door een leerlingvolgsysteem.....	<b>Fout!</b>
<b>Bladwijzer niet gedefinieerd.</b>	
5.4.Kwaliteitsverbetering dankzij het schoolplan .....	<b>Fout!</b>
<b>Bladwijzer niet gedefinieerd.</b>	
6. De Johanneschool heeft extra aandacht voor de buurt.....	25
7. De Johanneschool en het voortgezet onderwijs .....	26
8. Kwaliteit en bereikte onderwijsresultaten.....	27

8.1.De onderwijsinspectie .....	28
8.2.De Kwaliteitswijzer basisonderwijs .....	28
9. De Johanneschool voor kinderen én hun ouders.....	29
9.1.Informatie aan ouders .....	29
9.2.Klachtenregeling.....	29
9.3.Ouders helpen op school.....	31
9.4.De medezeggenschapsraad van de Johanneschool.....	31
9.5.De ouderraad van de Johanneschool.....	31
9.6.De ouderkamer .....	33
10. Praktische punten .....	34
10.1.Aanmelding en toelatingsbeleid.....	34
10.2.Schorsing en verwijdering .....	34
10.3.Gymnastiek en zwemmen .....	35
10.5.Voorschoolse en naschoolse opvang.....	35
10.6.5 gelijke dagen model en schooltijden .....	35
10.7.Schoolverzekering leerlingen .....	36
10.8.Vakanties .....	36
10.10.Verlof leerkracht.....	37
10.11.Verlof leerling .....	37
10.12.Ziekte leerling .....	39
10.13.Ziekte leerkracht.....	38
10.14.Schoolmelk .....	<b>Fout!</b>
<b>Bladwijzer niet gedefinieerd.</b>	
10.15.Video opnamen in de groep. ....	38
10.16.Website.....	38
10.17.Hoofdluis.....	39
10.18.Protocol Nieuwe media AMOS .....	39
10.19.Schoolregels de Johanneschool .....	40
10.20.Omggaan met schoolspullen .....	41
11. Informatie van andere instellingen.....	42
11.1.Schoolarts/ABC.....	42
11.2.Tandverzorging .....	42
11.3. Schoolmaatschappelijk werk (SMW): .....	42
12. Voorschool .....	43
13. Planning en Plattegrond.....	

# 1. Van het bestuur

## 1.1 Introductie

Voor u ligt de schoolgids van de school waar uw kind(eren) dagelijks onderwijs ontvangen. Het informeren van ouders over de organisatie van de school, de inhoud van het onderwijs en wat het onderwijs toevoegt aan de mogelijkheden van uw kind(eren) is een taak van de school. De Wet op het Primair Onderwijs schrijft voor dat deze informatie aan de ouders gegeven wordt in de vorm van een schoolgids.

Het is voor u, en voor uw kind(eren) van groot belang goed geïnformeerd te zijn over de onderwijsactiviteiten en aanvullende activiteiten van de school. Dat maakt het gesprek over het schoolleven van uw kind(eren) en de ontwikkeling van uw kind(eren) zinvoller. Het biedt u tevens de mogelijkheid medeverantwoordelijk te zijn voor de schoolloopbaan van uw kind(eren). Het bestuur van de school stelt jaarlijks de schoolgids vast nadat deze op school met de medezeggenschapsraad is besproken. De inspectie van het onderwijs controleert of de schoolgids voldoet aan de wettelijke eisen.

## 1.2 . Over AMOS

Onze school is onderdeel van stichting AMOS (Amsterdamse Oecumenische Scholengroep). Bij AMOS werken ruim 700 collega's elke dag met hart en ziel aan de AMOS-ambitie: het best mogelijke onderwijs bieden dat past bij de behoefte van elk kind.

Met 27 scholen voor regulier basisonderwijs in Amsterdam is AMOS een belangrijke speler in de stad én in Nederland als het gaat om primair onderwijs.

### Waar staan wij voor?

AMOS-scholen hebben hun wortels in de christelijke traditie. We vullen deze identiteit tegenwoordig in naar de brede en oorspronkelijke betekenis van 'de oecumene': *de bewoonde wereld*. Dit betekent dat wij open staan voor alle geloven. We delen met elkaar onze kennis, vertellen de verschillende verhalen en vieren samen de feesten uit de grote wereldgodsdiensten. Elkaar ontmoeten, daar draait het bij ons om.

AMOS-scholen bieden meer dan kennis alleen. Als school spelen we een belangrijke rol bij de opvoeding en vorming van jonge mensen. Voor ons staan ontmoeting, verbinding en verantwoordelijkheid daarbij centraal. Wij willen leerlingen laten uitgroeien tot gelukkige mensen, die zichzelf kunnen zijn binnen een groep. Die zelfbewust zijn en kunnen reflecteren op en nadenken over wie ze zijn en wat ze doen. Tot mensen die de diversiteit van onze samenleving omarmen. We vatten dit samen in onze missie, waarbij we ons laten leiden door vijf kernwaarden:

- Betrouwbaar: we doen wat we beloven.
- Betrokken: we hebben zorg voor elkaar, we zien en horen elkaar.
- Belangstellend: we zijn nieuwsgierig naar nieuwe ideeën, naar andere visies en (levens)overtuigingen en gebruiken verschillen om van te leren.
- Verantwoordelijk: we zijn aanspreekbaar op ons gedrag en ons handelen.
- Ondernemend: we zijn alert op kansen die zich voordoen en durven die te benutten.

Het college van bestuur van AMOS geeft invulling en uitvoering aan de beleidsrichting die mede door de raad van toezicht wordt aangegeven. Het AMOS-bestuursbureau ondersteunt de AMOS scholen en het college op het gebied van onderwijs, financiën, personeelsbeleid en huisvesting.

Het bestuursbureau is gevestigd op de Baden Powellweg 305J, 1069 LH Amsterdam. U kunt het bureau bereiken via:

- T: 020 4106810
- E: [info@amosonderwijs.nl](mailto:info@amosonderwijs.nl)
- Het postadres is: Postbus 9646, 1006 GC Amsterdam

Op de website van AMOS [www.amosonderwijs.nl](http://www.amosonderwijs.nl) vindt u meer informatie over onze stichting. Ook kunt u op de AMOS-website diverse protocollen raadplegen die gelden voor alle AMOS-scholen, zoals het mediaprotocol, het privacyreglement en het protocol medisch handelen.

## 2. De Johanneschool

**Wij willen dat uw kind heel veel leert en elke dag met plezier naar school gaat. Wij werken aan een fijne sfeer in de groepen. De leerkrachten doen er alles aan om uit uw kind te halen wat erin zit. U als ouder speelt daarbij een belangrijke, stimulerende rol.**

De Johanneschool is een school waar de kinderen naar toe komen om zich een aantal vaardigheden (cognitief en sociaal) eigen te maken, maar vooral ook om kennis en inzicht op te doen.

Gelijkwaardigheid tussen mensen is een belangrijk uitgangspunt. Onze kinderen moeten respect op kunnen brengen voor waarden en normen van anderen, die zich onderscheiden in kleur, status, handicap, cultuur of geloof. We zijn alert op discriminatie en pesten en werken vooral aan het voorkomen ervan.

De Johanneschool is een Oecumenische school.

Wat betekent dat voor u en uw kind(eren)? Alle kinderen, ongeacht de geloofsovertuiging, zijn welkom op school.

Wij hebben respect en eerbied voor iedere geloofsovertuiging en wij vragen dat ook van u.

In onze samenleving wordt nogal eens de nadruk gelegd op datgene wat mensen van elkaar onderscheidt. Wij willen de nadruk leggen op wat de mensen bindt.

De Johanneschool wil kinderen de kans geven om hun eigen talenten en mogelijkheden te ontplooiën. Ze moeten leren om zelfstandig, verantwoordelijk, creatief en kritisch te kunnen leven. Onze school is steeds in ontwikkeling, past nieuwe onderwijskundige ideeën toe en heeft zorg voor alle kinderen.

Komend schooljaar staat het taalonderwijs centraal. Er komen nieuwe methoden voor groep 3: Lijn 3 en voor groep 4 t/m 8 STAAL.

Bij de start van het schooljaar zullen wij u hierover verder informeren.

Wat we belangrijk vinden op de Johanneschool:

De kinderen gaan met plezier naar school en leren er veel.

Er is aandacht voor kinderen die moeite hebben met leren of daar juist erg goed in zijn.

De school richt zich op de toekomst: nieuwe media spelen een rol in het lesprogramma.

Wij hechten waarde aan contacten met u als ouder(s).

### 2.1. Wie werken er op de Johanneschool?

*De Johanneschool staat in het Zuidwest Kwadrant van Osdorp. Osdorp is een tuinstad van Amsterdam die gebouwd is omstreeks de jaren '60. Onder invloed van maatschappelijke veranderingen is ook het Zuidwest Kwadrant veranderd in een multiculturele wijk, waarin veranderde maatschappelijke verhoudingen een grote rol zijn gaan spelen.*

*Door deze ontwikkelingen is ook de Johanneschool een school geworden, die aan veel kinderen van verschillende etniciteit onderdak en onderwijs biedt.*

*De Johanneschool is gevestigd in "De Kikker". Dit is een multi-functioneel gebouw waarin diverse organisaties gehuisvest zijn. In de eerste plaats natuurlijk onze school, de Johanneschool met onze voorschool, maar ook het Ouder Kind Centrum (OKC), de OBS "De Globe" en het kinderdagverblijf met naschoolse opvang "Het Zonnehoekje". De Johanneschool is een brede school. Wij hebben een ouder en kind adviseur, een ouderkamer, een voorschool c.q. peuterspeelzaal, samenwerking met buurtorganisaties, zorgoverleg over het welzijn van onze leerlingen en (in samenwerking met De Globe) verlengde schooldagactiviteiten.*

**Op de Johanneschool werken op dit moment 20 personeelsleden. Sommigen hebben zich gespecialiseerd in het werken met kleuters, anderen met oudere kinderen. Een aantal mensen geeft geen les aan kinderen, maar helpt om alles goed te laten verlopen: de administratrice en de conciërge.**

#### Groepsleerkrachten

1/2a: Hellen Vis en Rieke Westerveld

1/2b: Joke de Jong en Jolanda van Midden



- 3: Lotte Hulshoff en Sarida Sohrabkhan
- 4: Gerard Regenboog en Vera Bicker
- 5: Jose Admiraal
- 6: Wahiedan Narain en Vera Bicker
- 7: Theo Haasnoot en Anne-Marijke Bras
- 8a: Roel Wielingen
- 8b: Natasha Verschuren en Marga Prins

### **Vakleerkracht bewegingsonderwijs**

Lisa Dinkgreve verzorgt de bewegingsonderwijslessen van groep 1 tot en met 8.

### **Niet-onderwijzend personeel**

conciërge: Ali Yucel

administratrice: Annelies Windhoud

### **Interne begeleider (IB)**

Linda Koops voor de voorschool en groep 1 t/m 8 coördineert de hulp aan leerlingen die extra zorg nodig hebben. IB onderhoudt contacten met externe organisaties en coachen/adviseren leerkrachten bij de hulp aan kinderen.

### **Coördinatoren**

Onderbouw: Lotte Hulshoff (groep 1,2,3)

Bovenbouw: Natasha Verschuren (groep 4, 5,6,7,8)

José Admiraal is taal coördinator

Theo Haasnoot is coördinator sociale veiligheid

De coördinatoren leiden de vergaderingen, en bespreken punten met de directie tijdens de bijeenkomsten van het managementteam (MT).

### **Directie**

Annelies Verkade is de directeur van de school.

## **2.2. Wat leert mijn kind op de Johanneschool?**

**Op De Johanneschool proberen we een goed evenwicht te vinden in het aanleren van kennis, het stimuleren van de persoonlijke ontwikkeling en het aanleren van praktische vaardigheden. De vakken rekenen en vooral taal en lezen (technisch en begrijpend) vormen de kern van ons onderwijs. Taal (zeker ook woordenschat), rekenen en lezen krijgen op De Johanneschool veel nadruk. Ze vormen de basis voor elke andere ontwikkeling. Deze basis slaagt beter, als school en thuis op één lijn zitten.**

Op onze school werken we volgens het GIP-model. Dit houdt in dat we naast groepsinstructie veel aandacht hebben voor het individuele kind en zijn niveau. Niet alle kinderen werken immers op hetzelfde niveau. Om alle kinderen datgene te geven waar ze recht op hebben (individuele hulp, of hulp in een klein groepje), leren we de kinderen om te gaan met de stoplichtmethode: soms kan de meester of juf jou niet helpen omdat een ander kind geholpen wordt. Kinderen worden op deze manier zelfstandiger op het gebied van het plannen van werk en het organiseren. Ook op sociaal emotioneel gebied wordt zelfstandigheid bevorderd: hoe ga ik om met uitgestelde aandacht? De leerlingen weten wat er op een dag gaat gebeuren en wat er van hen verwacht wordt.

Ook is er vervolgwerk voor de kinderen, ze weten wat ze kunnen doen als het werk klaar is en welke eisen er aan dit werk gesteld worden.

De leerkracht zal zoveel mogelijk proberen aan te sluiten bij de behoeften van het individuele kind. De leerkracht is voorspelbaar in zijn gedrag: loopt vaste rondes door de klas, geeft aan wanneer hij/zij niet gestoord mag worden.

## 2.3.

### Groep 1 en 2

Bij de jongste kleuters ligt de nadruk op het wennen aan het naar school gaan. Er is veel aandacht voor gewoontevorming en regelmaat. De kinderen leren al spelend. Dit gaat bij de oudste kleuters door, maar hier hebben de leerkrachten een meer sturende rol. De oudste kleuters bieden we allerlei speelse activiteiten aan die voorbereiden op het leren lezen, rekenen en schrijven in groep 3.

We werken in de kleutergroepen vanuit de kring. In de kring begint de schooldag en hier keren de kinderen ook steeds weer terug. Daarnaast wordt gespeeld en gewerkt aan tafels, in de hoeken, in de speelzaal en op het schoolplein.

Door het gezamenlijk werken aan thema's, die voor de leerlingen gedifferentieerd worden aangeboden, ontstaat een socialiseringsproces van helpen en geholpen worden.

De thema's komen uit de methode "*Piramide*". Dit is een totaal methode waarin alle onderdelen van het ontwikkelen aan de orde komen. In de voorschool wordt deze methode ook gebruikt en de kleutergroepen en sluiten daarop aan. Er wordt veel aandacht besteed aan taalontwikkeling o.a. door het werken met concreet materiaal. In de klassen zijn themahoeken ingericht met concrete spullen en daarbij de bijbehorende woorden en namen. Prentenboeken, de lees/luisterhoek en ontwikkelen van het fonemisch bewustzijn vormen een vast onderdeel voor de taalactiviteiten in de kleutergroepen o.a. ook uit de map 'Fonemisch bewustzijn'. Naast de rekenactiviteiten uit *Piramide* gebruiken we bij groep 1 en 2 ook boeken uit de methode.

Veel kinderen zitten 1 ½ tot 2 ½ jaar in een kleutergroep. Het is afhankelijk van hun geboortedatum, hun aard en aanleg. We voeren regelmatig observaties uit d.m.v. Bosos, ons kleutervolgsysteem, om vroegtijdig eventuele problemen met leren te signaleren.

We vinden het belangrijk dat een kind lang genoeg in een kleutergroep zit. Succesvol groep 3 doorlopen lukt pas als een kind daaraan toe is.

## 2.4.

### De vakken beter bekeken

#### 2.4.1. Lezen

In groep 3 beginnen de leerlingen officieel met het leren lezen. We gebruiken de methode "LIJN 3", deze methode is nieuw dit jaar. In groep 3 is het leren lezen erg belangrijk. We besteden veel aandacht aan het technisch leren lezen en het begrijpen van de tekst. De betekenis van de moeilijke woorden wordt uitgelegd en er wordt mee geoefend. We streven er naar dat op het einde van groep 6 alle leerlingen het hoogste niveau 9 hebben bereikt. Dit lukt bijna altijd.

Vanaf groep 4 werken we met de methode *Estafette*. *Estafette* is een methode voor voortgezet technisch lezen die verschillen als uitgangspunt neemt. Maar het uiteindelijke doel is voor alle leerlingen gelijk: met *Estafette* haalt elke leerling in zijn eigen tempo de eindstreep! Voor het begrijpend lezen gebruiken wij "*Nieuwsbegrip*" in groep 4 t/m 8. Voor goed begrijpend lezen is woordenschat essentieel.

Op de Johanneschool leren de leerlingen niet alleen technisch en begrijpend lezen, we proberen ze ook liefde en belangstelling voor boeken bij te brengen. Dit jaar is er speciaal aandacht voor de schoolbibliotheek.

#### 2.4.2. Nederlandse taal

Vanaf groep 4 werken we met de methode *STAAL*

Staal gaat uit van de dagelijkse realiteit. Alle bronnen zijn levensecht en alle opdrachten zijn functioneel. Zo zien de kinderen de betekenis van taal in hun dagelijks leven. En dat motiveert!

Het bijzondere van de methode Staal is dat elk kind binnen een thema toewerkt naar de presentatie of publicatie van een eigen eindproduct. Presenteren is een belangrijke vaardigheid in de huidige maatschappij, die in Staal stapsgewijs wordt aangeleerd.

Natuurlijk leren we de leerlingen foutloos schrijven, maar we besteden ook veel aandacht aan leren praten, luisteren naar wat anderen zeggen en daarop antwoorden. We leren leerlingen om hun eigen mening onder woorden te brengen.

#### 2.4.3. Rekenen en wiskunde

Bij groep 1 en 2 is dit voorbereidend rekenen en de ontwikkeling van getalbegrip. In het *Piramide* model, waarmee in groep 1 en 2 gewerkt wordt komt dit aspect aan de orde.

Vanaf groep 1 gebruiken wij lesideeën uit de reken- en wiskunde methode *Pluspunt*. Uit de CITO-toetsen is gebleken dat de leerlingen met deze methode over het algemeen boven het gemiddelde scoren. *Pluspunt* is een realistische rekenmethode, die d.m.v. alledaagse situaties verhaaltjes en gebeurtenissen de leerlingen op inzichtelijke manier leert rekenen. Vanaf groep 3 gebruiken we de reken- en wiskundemethode *Pluspunt*. Voor snelle leerlingen hebben wij verrijkingsstof.

#### **2.4.4.Schrijven**

Leerlingen op De Johanneschool ontwikkelen hun handschrift vanaf groep 2. Groep 3 gaat schrijven met de methode 'Klinkers', deze methode sluit aan bij de aanvankelijk taal- en leesmethode Lijn3. In de komende jaren zal de methode "Klinkers" door de hele school heen worden ingevoerd. Groep 4 t/m 6 schrijft nu nog uit Pennenstreken. In groep 7 en 8 ontwikkelen die kinderen hun eigen handschrift. De basis is dan gelegd. Schrijfonderwijs draagt er toe bij dat leerlingen een duidelijk leesbaar, verzorgd en vlot handschrift krijgen, als middel om met elkaar te communiceren.

#### **2.4.5.Engels**

**Het onderwijs in het Engels zal ook het komend jaar extra aandacht krijgen.**

De school kiest ervoor om de methode GROOVE ME te gebruiken en zal zich het komend schooljaar verder gaan oriënteren op een nieuwe methode.

In alle groepen wordt wekelijks aandacht besteed aan het onderwijs in het Engels.

#### **2.4.6.Wereldoriëntatie en verkeer**

De volgende methoden zijn op onze school in gebruik: voor biologie *Wijzer door natuur en techniek.*, voor aardrijkskunde *Hier en daar*, voor geschiedenis *Bij de tijd* en voor verkeer *Wijzer door het verkeer*. In groep 7 werken wij naar het theoretisch en in groep 8 naar het praktisch verkeersexamen.

#### **2.4.7.Expressievakken**

Ook bij de expressievakken streven we op de Johanneschool kwaliteit na. Het eindproduct is hier minder belangrijk dan het proces; zeker als het om jongere kinderen gaat. De expressievakken handenarbeid en textiele werkvormen worden geïntegreerd gegeven en heet dan beeldende vorming. Dit gebeurt onder leiding van de eigen leerkracht. Groep 1 t/m 4 krijgt muziekles o.l.v. de groepsleerkracht Groep 5,6, 7 en 8 doen ook dit jaar weer mee aan het project "leerorkest", waarin de leerlingen zelf op klassieke instrumenten leren spelen.

#### **2.4.8.Lichamelijke opvoeding**

Bij alle onderwijsactiviteiten spelen de zintuigen en bewegen een grote rol. De zintuiglijke oefeningen zijn gericht op het waarnemen en wordt bij de groepen 1 en 2 specifiek geoefend. In de groepen 3 t/m 8 gebeurt dit tijdens de gewone lessen. Binnen spel- en bewegingsonderwijs gaat het vooral om de juiste samenhang, het goede evenwicht tussen de zintuigen en de motoriek.

In de kleutergroepen staat bewegingsonderwijs dagelijks op het rooster. We spelen op het schoolplein en in het speellokaal. Vanaf groep 1 krijgen de leerlingen twee keer per week onder leiding van onze vakleerkracht gymles in het gymlokaal in onze school. Dit gaat aan de hand van een circuitvorm voor wat betreft de activiteiten met de toestellen, de spelsituaties worden door de groep beleefd. Bij goed weer geeft de vakleerkracht buiten les. Groep 5 krijgt slechts één gymles in de week, maar zij gaan wekelijks zwemmen in het Sloterparkbad. De leerlingen worden met de bus van en naar het bad gebracht. Bij zwemlessen, maar ook bij de begeleiding van en naar het zwembad, is de groepsleraar verantwoordelijk. Wanneer er in groep 5 geen diploma behaald is, zwemmen de kinderen in groep 6 niet door. Vanaf groep 6 is er geen schoolzwemmen meer.

#### **2.4.9.Computers in het onderwijs**

In de groepen 3 tot en met 8 staan minstens twee computers, en in de groepen 1 en 2 staat er een. Deze zijn aangesloten op de beveiligde leeromgeving van Skool. Via deze leeromgeving kunnen leerlingen ook overzichtelijk en veilig op het internet. De programma's zijn oefenprogramma's die bij de diverse methodes horen en remediërende programma's.

Afspraken die bij internet gebruik horen worden met de leerlingen gemaakt, zo mogen zij geen sites bezoeken waar door de school ongewenste zaken op staan.

#### 2.4.10. Godsdienstige vorming

De groepen werken op school met de methode Trefwoord.

Trefwoord gaat uit van thema's, waar d.m.v. algemene verhalen, bijbelverhalen en de dagelijkse scheurkalender klassengesprekken gevoerd worden, om vervolgens opdrachten te kunnen uitvoeren.

Wij leggen de nadruk op het respecteren van elkaars geloof. Ook wordt aandacht besteed aan goede doelen.

#### 2.4.11. Sociaal-emotioneel

Naast de cognitieve ontwikkeling vinden wij de sociaal-emotionele ontwikkeling van kinderen erg belangrijk, om deze ontwikkeling te stimuleren gebruiken wij de methode "Leefstijl".

Leefstijl is een methode waardoor leerlingen zich bewust worden van waarden en normen. Niet theoretisch of door ze op te leggen, maar in de praktijk, door samen met klasgenoten activiteiten en opdrachten te doen die het besef van 'goed omgaan met elkaar' versterken. Een veilig schoolklimaat is daar essentieel voor. Wij gebruiken de M5 aanpak om regie te krijgen op zichtbaar en onzichtbaar grensoverschrijdend gedrag. Binnen de M5 aanpak is de bestrijding van pesten de belangrijkste doelstelling. Ons sociaal-emotioneel leerlingvolgsysteem is "Hart en Ziel". Dit is een methode om de sociaal-emotionele ontwikkeling van kinderen te volgen. Met "Hart en Ziel" worden problemen bij deze ontwikkeling op tijd gesignaleerd en kunnen kinderen passend begeleid en geholpen worden.

### 2.5. Buitenschoolse activiteiten

#### 2.5.1. Schoolreisje

Groep 1 t/m 7 gaat in het voorjaar op schoolreisje. De kosten daaraan verbonden bedragen ca. € 30,00 per kind.

Er bestaat een mogelijkheid tot sparen. Dit kan via de schoolreisjesrekening (zie hieronder). Vermeldt u dan wel dat u voor het schoolreisje spaart.

Elk jaar gaat groep 8 op een meerdaags schoolkamp. Ook hiervoor kan gespaard worden

#### 2.5.2. Schoolvoetbal

In het voorjaar wordt het schoolvoetbaltoernooi georganiseerd. Wij schrijven zowel jongens als meisjesteams in.

Belangrijk hierbij is de sportiviteit en niet de prestatie.

#### 2.5.3. Activiteiten

groep 1 t/m 8 - bibliotheekbezoek, parklessen, theater, concertgebouw, musea

groep 1 t/m 8 - koningsspelen

groep 5 - schoolzwemmen

groep 8 - stagebezoek

Tevens verzorgen wij excursies naar diverse musea en Artis voor verschillende groepen. De kosten voor het vervoer zijn voor rekening van de school. In sommige gevallen geldt een eigen bijdrage.

#### 2.5.4. Verlengde schooldag

Evenals vorig schooljaar organiseren wij in samenwerking met "De Globe" de verlengde schooldag.

Wij proberen ieder jaar te kiezen voor creatieve activiteiten. Gedurende 8 weken zijn groepen kinderen aan het werk. Na 8 weken stellen wij nieuwe groepen kinderen samen. Hierover wordt apart aan u bericht

### 3. De Johanneschool, een fijne en sociaal veilige school.

De Johanneschool streeft ernaar de kinderen zich thuis te laten voelen op school. Er is veel aandacht voor gedragsregels. Gedragsregels moeten gerespecteerd worden. Bij overtreding wordt over het waarom van de regel gepraat. Het begrijpen van de regel staat voorop, niet de regel zelf.

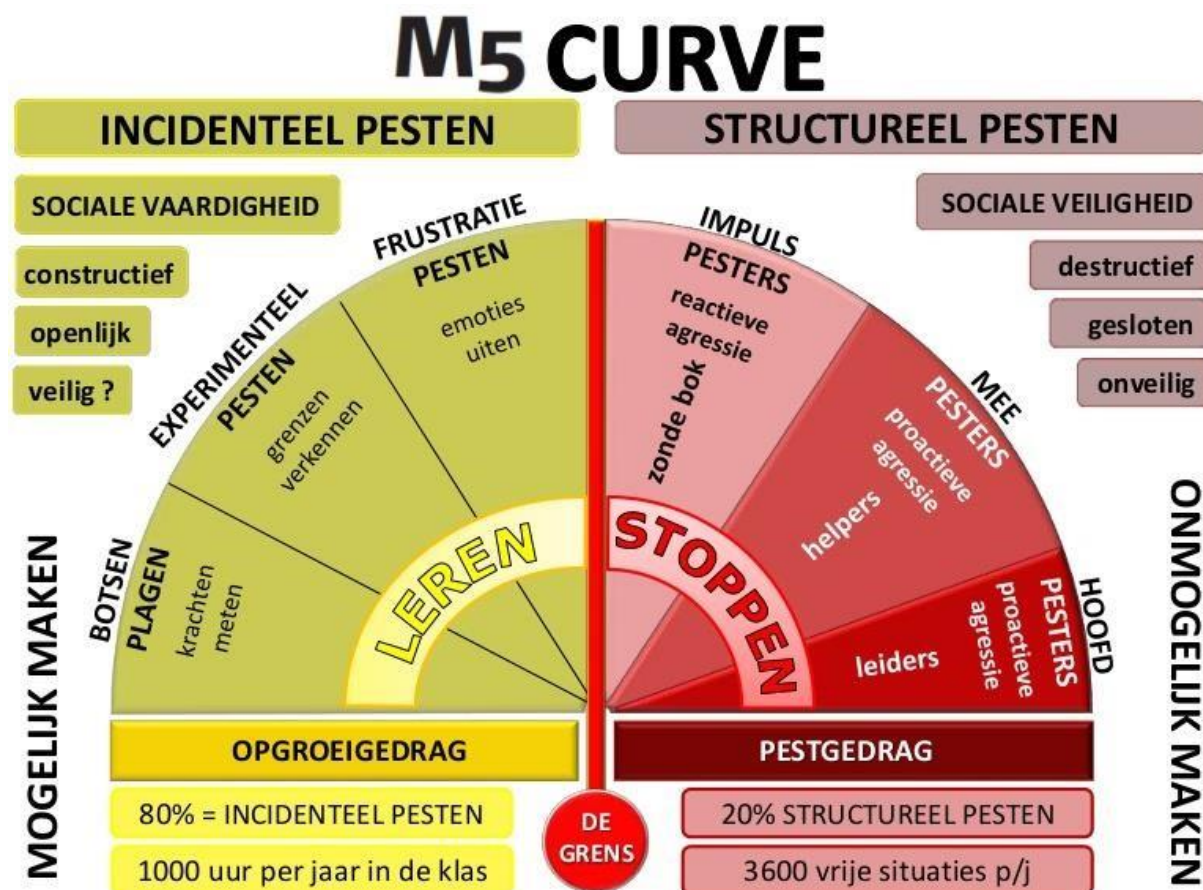
Op onze school leren kinderen niet alleen iets, ze ontwikkelen ook hun persoonlijkheid door zelfvertrouwen op te bouwen, zelfkennis te verwerven. Ze leren om te gaan met elkaar, verdraagzaam te zijn en kennis op te doen van andere culturen en andere opvattingen. Naast de eerder in deze gids beschreven methode voor sociaal-emotionele ontwikkeling "Leefstijl", de gedragsmonitor "Hart en ziel", gebruiken wij het meldsysteem M5. Dit om inzicht te krijgen en actief te kunnen reageren op pestgedrag. Op de website van onze school is de knop 'meld pesten' te vinden. Via deze knop kunnen leerkrachten, ouders en leerlingen gebeurtenissen melden waarbij zij zich niet prettig voelden. Er wordt ingevuld wat er gebeurd is, waar het gebeurd is en wie er als pester en als slachtoffer bij betrokken waren. De meldingen worden regelmatig bekeken en indien nodig worden er stappen ondernomen.

#### Vijfsporen aanpak

Deze aanpak is gericht op de verschillende partijen die betrokken zijn bij pesten: het gepeste kind, het kind met grensoverschrijdend gedrag, de ouders, de klasgenoten en de school.

#### Incidenteel en structureel pesten

Er is een verschil tussen incidenteel pesten en structureel pesten. Het is niet nodig op elk incident te reageren. Wel kunnen alle incidenten gemeld worden. Structureel pesten zal hierdoor zichtbaar worden, zodat wij hierop kunnen reageren.



Bij incidenteel pesten gaat het om eenmalige gebeurtenissen, om incidenten die bij het leven en opgroeien horen. Kinderen verkennen hun grenzen en uiten hun emoties en soms gebeurt dat op een onhandige manier. Het is wel nodig om deze incidenten in de M5-meldbox te zetten, zodat de school een goed overzicht heeft van wat er in een klas en op en rond school gebeurt, maar er hoeft in de meeste gevallen niet door de leerkracht gereageerd te worden. In enkele situaties kan er sprake zijn van eenmalige voorvallen die zodanig ernstig zijn dat het voor school nodig is om direct te reageren. In dat geval pakt de leerkracht dit direct op en zal er ook direct contact met de ouders worden gezocht.

Structureel pesten is schadelijk en moet worden gestopt. Structureel pesten wordt echter pas duidelijk als er meer incidenten worden gemeld. Structureel pesten kan bestaan uit, op het eerste oog kleine, eenmalige voorvallen, maar na meerdere meldingen wordt de trend zichtbaar, wordt duidelijk dat het niet om incidentele voorvallen gaat. Zodra duidelijk is dat er sprake is van structureel pesten, zal de school stappen ondernemen. Deze stappen zijn: hulp bieden aan het kind met grensoverschrijdend gedrag en steun bieden aan het kind dat gepest wordt. Wanneer dit geen duidelijk resultaat oplevert kan de directie besluiten om het schoolbestuur te benaderen met het verzoek om de procedure schorsing en verwijdering in werking te stellen.

### **3.1. Gedragsprotocol**

Onze school hecht veel waarde aan een veilige school en schoolomgeving voor uw kind, onze medewerkers en omwonenden. Er is door de school een *Protocol* opgesteld waarin het team afspraken gemaakt heeft hoe op school wordt omgegaan met elkaar. Deze afspraken betreffen niet alleen lichamelijke veiligheid, maar ook geestelijke veiligheid en staan in het reglement “*zo gaan wij met elkaar om*” en dat door de leerlingen ondertekend wordt.

Dit zijn de afspraken:

- **Luister naar elkaar!**
- **Iedereen is anders en ergens goed in!**
- **Iedereen hoort erbij!**
- **Samen spelen is gezellig!**
- **Geef elkaar complimentjes!**
- **Help elkaar een handje!**
- **Zorg goed voor elkaar!**
- **Eerst vragen, dan pas lenen!**
- **Maak het goed na een ruzie!**
- **Erover praten is geen klikken!**

Voor de groepen 6 t/ m 8 hebben wij de regels iets aangescherpt nl.:

- 0 **wij gaan respectvol met elkaar om**
- 0 **wij luisteren naar elkaar**
- 0 **conflicten lossen wij pratend op**
- 0 **we gaan netjes om met het materiaal in de klas**
- 0 **we lopen rustig door de gang en op de trap**
- 0 **mobiele telefoons staan uit onder schooltijd en moeten ingeleverd worden**
- 0 **we sluiten niemand buiten**
- 0 **we komen rustig binnen en gaan meteen zitten**
- 0 **bij het naar buiten gaan staan we in de rij, net als na de pauzes bij het naar binnen gaan**

Voor de ouders hebben wij de volgende regels afgesproken nl.:

- **Breng uw kind op tijd in de klas en zorg dat u bij de 2<sup>de</sup> bel de school verlaat.**
- **Houdt u aan de regels die ook voor de kinderen gelden.**
- **Bespreek problemen die er met andere kinderen zijn met de leerkracht en niet met het kind zelf.**
- **Benader iedereen in het schoolgebouw op een positieve manier**
- **Bewaar de rust in het schoolgebouw**
- **Maak een afspraak met de leerkracht als u iets wilt bespreken, zorg dat er geen lestijd verloren gaat.**
- **Wanneer u ergens ontevreden over bent, blijf rustig.**
- **Voor de ouders van groep 1/ 2 is er leerinloop op woensdag tot 9 uur**
- **Voor de ouders van groep 3 is de leerinloop op donderdag tot 9 uur.**
- **Voor de ouders van groep 4 en 5 is de leerinloop op dinsdag tot 9 uur.**

- Voor de ouders van groep 6 t/m 8 is de leerloop op maandag tot 9 uur.

We weten van sommige ouders dat deze regels thuis ook worden gebruikt. Dit stimuleren we zeker omdat het ons nog beter helpt om de kinderen goed met elkaar om te laten gaan. We vragen de medewerking van alle ouders om in een goede samenwerking gedrag op school aan te pakken. Naast het *“zo gaan wij met elkaar om”* zijn er nog een aantal afspraken voor de leerlingen:

Kleding: geen kleding die blote billen, borsten, buik enz. tonen;

Kleding: het -op religieuze basis- dragen van hoofddoek wordt toegestaan, behalve tijdens de gymles omdat dit gevaar oplevert. Het dragen van hoeden of petten worden niet toegestaan;

Mobiele telefoons: het naar school meenemen van apparatuur als telefoons, mp-3 spelers e.d. gebeurt op eigen risico. Aan het begin van de dag worden deze ingeleverd bij de groepsleerkracht en aan het eind van de dag weer teruggegeven. Zij staan onder schooltijd uit.

Taal: er wordt Nederlands gesproken op een beleefde en nette toon.

Eten/drinken: snoepen wordt niet toegestaan onder schooltijd.

**'s Ochtends eten de kinderen fruit en drinken zij water. Tussen de middag nemen zij een broodje mee en wordt er ook water gedronken.**

**Vertrouwenspersonen bij geweld, discriminerend gedrag, agressie, seksuele intimidatie, en pesten.**

Op school is één contactpersoon aangesteld. Als u met vragen zit over de bovengenoemde onderwerpen, dan kunt u bij haar terecht. Zij helpt uw kind en u verder.

Het is: Vera Bicker (te bereiken via het telefoonnummer van de school)

### **3.2. Passend onderwijs**

#### **Wat houdt Passend onderwijs in?**

- Scholen en schoolbesturen hebben de zorgplicht om elk kind een goede onderwijsplek te bieden. Voor de meeste kinderen is het reguliere basisonderwijs de beste plek. Als het echt nodig is, kunnen kinderen naar het speciaal basisonderwijs of het speciaal onderwijs.
- Kinderen krijgen daar waar mogelijk onderwijs dicht bij huis. Dit betekent dat de ondersteuning waar mogelijk naar de leerling moet worden gebracht in plaats van de leerling naar de ondersteuning.
- Scholen moeten meer uitgaan van de mogelijkheden van leerlingen en minder de nadruk leggen op eventuele beperkingen. Scholen kunnen sneller en effectiever handelen als een leerling extra ondersteuning nodig heeft.

#### **Zorgplicht**

Zorgplicht betekent dat het schoolbestuur en de school voor iedere leerling die op de school zit of zich aanmeldt, voor passend onderwijs moeten zorgen. Hierbij moeten zij eerst nagaan wat de school zelf kan doen, met of zonder extra ondersteuning. Klik [hier](#) voor meer informatie over zorgplicht of kijk op [www.swvamsterdamdiemen.nl](http://www.swvamsterdamdiemen.nl).

Benieuwd welke ondersteuning onze school kan bieden? Dit staat beschreven in het schoolondersteuningsprofiel. Deze kunt u vinden op onze website. U kunt ook een papieren versie opvragen bij onze IB-er.

#### **De juiste ondersteuning is niet mogelijk. Wat nu?**

Soms kan het gebeuren dat onze school, ondanks de mogelijkheid van extra ondersteuning, geen passend onderwijs aan een leerling kan bieden. In dat geval zorgen wij ervoor dat de leerling ergens anders terecht kan waar deze ondersteuning wel wordt geboden. Dit kan op een andere school van hetzelfde schoolbestuur zijn, een school bij een ander bestuur of op een school voor speciaal (basis)onderwijs. Onderwijs dicht bij huis is hierbij een belangrijk uitgangspunt.

De verantwoordelijkheid voor het zoeken en aanbieden van een juiste onderwijsplek ligt bij de school waar de leerling is aangemeld. Belangrijk bij de uitvoering van de zorgplicht is dat de school met ouders overlegt wat de onderwijsbehoefte van de leerling is en welke ondersteuning hierbij het beste past.

#### **Samenwerkingsverband Amsterdam Diemen**

Alle schoolbesturen in Amsterdam en Diemen hebben samen en op grond van de wet, een samenwerkingsverband opgericht. Het Samenwerkingsverband Amsterdam Diemen (SWV). Dit SWV ondersteunt en adviseert de aangesloten scholen bij de uitvoering van passend onderwijs.

Kijk voor meer informatie over passend onderwijs in Amsterdam en Diemen op de website van het Samenwerkingsverband Amsterdam Diemen [www.swvamsterdamdiemen.nl](http://www.swvamsterdamdiemen.nl). U kunt het Samenwerkingsverband als volgt bereiken:

Samenwerkingsverband primair onderwijs Amsterdam Diemen  
Maassluisstraat 2 III  
1062 GD Amsterdam  
Tel.: 020 7237100

### **Samenwerking met de gemeente voor jeugdhulp**

Onze school vindt een goede samenwerking met de jeugdhulp heel belangrijk. De school werkt daartoe samen met de Ouder- en Kindteams van de gemeente. Heeft u vragen of zorgen over uw kind, neem dan contact op met de ouder- en kindadviseur van onze school: Omar Bouadi heeft zijn kantoor in het OKC en is bereikbaar op telefoonnummer 0631631583 of via mail: [omar bouadi \(o.bouadi@oktamsterdam.nl\)](mailto:omar.bouadi@oktamsterdam.nl). Op maandag- en dinsdagochtend is hij werkzaam voor onze school.

### **Medezeggenschap bij passend onderwijs:**

Er zijn verschillende medezeggenschapsorganen betrokken bij passend onderwijs:

- Medezeggenschapsraad van de school: de MR van de school is samengesteld uit leerkrachten en ouders en heeft adviesrecht op het schoolondersteuningsprofiel. In dit profiel legt de school vast wat ze aan (extra) ondersteuning kan bieden en hoe deze ondersteuning georganiseerd is.
- Ondersteuningsplanraad: dit is de medezeggenschapsraad van het Samenwerkingsverband. Deze raad heeft instemmingsrecht op het ondersteuningsplan. Hierin staan de afspraken van de schoolbesturen die zorgen dat alle kinderen een passende onderwijsplek krijgen. De raad in Amsterdam Diemen bestaat uit tien personen: vijf ouders en vijf personeelsleden van de scholen.
- GMR van de schoolbesturen: de besturen waar meerdere scholen onder vallen hebben een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad. In de GMR zitten vertegenwoordigers van de MR's van de scholen. De GMR heeft formeel geen rol in de medezeggenschap op passend onderwijs. Toch heeft zij een belangrijke rol. Het budget voor extra ondersteuning wordt in het Samenwerkingsverband primair onderwijs Amsterdam Diemen geheel toebedeeld aan de besturen. De GMR heeft informatierecht en daarmee inzicht in de wijze waarop het schoolbestuur de toewijzing van extra ondersteuning organiseert. De GMR kan gevraagd of ongevraagd advies uitbrengen.

Kijk voor meer informatie over passend onderwijs in Amsterdam en Diemen op de website van het Samenwerkingsverband primair onderwijs Amsterdam Diemen [www.swvamsterdamdiemen.nl](http://www.swvamsterdamdiemen.nl). Contactgegevens:

Samenwerkingsverband primair onderwijs Amsterdam Diemen  
Maassluisstraat 2 III  
1062 GD Amsterdam  
Tel.: 020 7237100

Wilt u meer informatie over medezeggenschap bij passend onderwijs? Kijk dan op [www.medezeggenschap-passendonderwijs.nl](http://www.medezeggenschap-passendonderwijs.nl).

Voor landelijke informatie kunt u terecht bij [www.passendonderwijs.nl](http://www.passendonderwijs.nl).

## **3.3 Huiswerkbeleid**

Het huiswerk:

- Ligt in het verlengde van het leerproces, dat in de klas gestart is.
- Speelt in op de individuele behoeften van uw kind (eren)
- Kan werk zijn, dat kinderen niet hebben afgekregen en waarvan verwacht had mogen worden dat ze het wel binnen de gestelde tijd af hadden kunnen krijgen.

Er is een opbouw te zien in de hoeveelheid huiswerk per week.

Voor groepen 5 t/m 8 hebben wij de volgende richtlijnen:

- \* Groep 5, 6 1 keer per week
- \* Groep 7, 8 2 keer per week



### **3.4. De vieringen van De Johanneschool**

Jaarlijks zijn er op de Johanneschool allerlei vieringen die deels bedoeld zijn om de goede sfeer op school te bevorderen:

- opening van het nieuwe schooljaar
- sint maarten (groep 1 en 2)
- sinterklaasviering
- kerstviering
- paasviering
- juf en meester dag
- jaarsluiting
- waterfeest voor groep 1 en 2
- open podium

## 4. Onderwijs op maat op de Johanneschool

***Kinderen zijn nieuwsgierig en willen steeds iets nieuws leren. Alle kinderen verdienen aandacht en zorg, maar zeker diegenen die moeite hebben met het leren of die juist erg goed zijn. Wie moeite heeft met een bepaald onderdeel krijgt extra hulp en extra oefenstof. Wie goed kan leren krijgt extra uitdagende opdrachten.***

De Johanneschool is klassikaal georganiseerd. De leerlingen van eenzelfde leeftijd zitten meestal in dezelfde groep. De school werkt met groepen die ingedeeld zijn in jaarklassen van groep 1 t/m 8. Combinaties van verschillende jaarklassen binnen een groep behoren, afhankelijk van de interne schoolorganisatie, tot de mogelijkheden, maar wij doen dit zo weinig mogelijk.

De 8 jaargroepen zijn verdeeld in bouwen, groep 1 en 2 vormen de kleuterbouw, groep 3, 4 en 5 de middenbouw en groep 6, 7 en 8 de bovenbouw.

### 4.1. De opvang van nieuwe leerlingen

Als een kind drie jaar en 11 maanden is mag het 3 tot 5 ochtenden de Johanneschool bezoeken om te wennen aan de basisschool. Op de dag dat het kind vier jaar is, kan het tot de Johanneschool worden toegelaten.

Na een week of 6 zullen de leerkrachten de ouders uitnodigen om de voortgang te bespreken.

Vanaf vijf jaar geldt de leerplicht.

Gemiddeld zit een kind tot of tot en met twaalf jaar op school. Maximaal mag een leerling op de basisschool blijven tot en met het schooljaar waarin het kind veertien wordt.

Kinderen, die van een andere basisschool komen worden in een groep geplaatst waar het kind het best in past. Wij nemen altijd contact op met de vorige basisschool, na dit contact kan besloten worden uw kind te toetsen om uw kind zo goed mogelijk in te delen in een groep.

Voor kinderen die een verwijzing hebben voor het speciaal basisonderwijs geldt hetzelfde. Wij vragen informatie op om te beoordelen of wij deze kinderen de juiste aanpak kunnen bieden.

Wanneer wij de ouders aantonen deze aanpak niet te kunnen bieden kunnen we, in overleg met het bestuur, besluiten om deze kinderen niet te plaatsen.

In uitzonderlijke gevallen worden kinderen van een SBO teruggeplaatst op het reguliere basisonderwijs. Dit gebeurt alleen wanneer er spraken kan zijn van en speciaal terugplaatstraject.

### 4.2. Hulp aan individuele leerlingen

**Het komt voor dat een leerling de leerstof niet goed opgenomen heeft of dat het tempo te hoog ligt. Daarnaast komt het ook voor dat een leerling hoogbegaafd is en veel beter presteert dan de gemiddelde leerling. De capaciteiten van alle leerlingen zijn immers verschillend. Dat betekent dat een leerkracht goed moet kunnen omgaan met de verschillen in de groep. Hiervoor worden voortdurend alle leerkrachten bijgeschoold. Voor specialistische hulp huren wij externen in om helder te krijgen welke hulp een kind nodig heeft .**

In het zorgplan en het Schoolontwikkelingsprofiel van de Johanneschool staat beschreven hoe de zorg van de school georganiseerd is. De begeleiding van de leerlingen gebeurt in de groep. Als het nodig is kan een leerling door individuele leerlingbegeleiding geholpen worden buiten de groep.

Om dit mogelijk te maken kan de school het geld inzetten uit het samenwerkingsverband, waarin de school participeert. Dit geld stelt de overheid beschikbaar om de veranderingen binnen de school die hiervoor nodig zijn door te voeren.

De groepsleerkracht stelt een *plan* op voor de groep naar aanleiding van toetsresultaten en bespreekt dit met de intern begeleider. Binnen de groep werken we met maximaal drie aanpakgroepen. Tijdens de lessen krijgt een groep of een leerling extra instructie, waarbij de andere aanpakgroep(en) zelfstandig aan het werk zijn.

Als ouder houden we u op de hoogte wat voor hulp we geven, wellicht kunt u thuis ook meehelpen.

Als u als ouder problemen over uw kind wilt bespreken, doet u dat in eerste instantie met de groepsleerkracht.

Hij/zij maakt het kind de hele dag mee en heeft een goede kijk op de ontwikkeling van het kind in de groep.

Daarnaast kunt u de interne begeleider daarover aanspreken.

Soms is een onderzoek door ons ondersteuningsteam of externe specialisten noodzakelijk om meer zicht te krijgen op de dieperliggende oorzaken.

### 4.3.

### Leerlinggegevens

De gegevens die over leerlingen gaan, worden persoonsgegevens genoemd. De school maakt alleen gebruik van persoonsgegevens als dat noodzakelijk is voor het leren en begeleiden van onze leerlingen en voor de organisatie die daarvoor nodig is.

Wij gaan zorgvuldig om persoonsgegevens. Dit is vastgelegd in het privacyreglement dat te vinden is op [www.amosonderwijs.nl](http://www.amosonderwijs.nl). Uitgangspunt is dat wordt voldaan aan de Wet bescherming persoonsgegevens (Wbp). Het reglement is met instemming van de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) vastgesteld.

Soms worden er bijzondere persoonsgegevens, bijvoorbeeld medische gegevens, geregistreerd als dat nodig is voor de juiste begeleiding van een leerling.

#### Uitwisseling van leerlinggegevens en privacy

De leerlinggegevens en vorderingen worden opgeslagen in ons administratie- en leerlingvolgsysteem ParnasSys. Dit programma is beveiligd en toegang tot de verwerkte gegevens is beperkt tot medewerkers van onze school. De school maakt onderdeel uit van schoolbestuur AMOS. In het kader van de gemeenschappelijke administratie en het plaatsingsbeleid, wordt met het bestuur een beperkt aantal persoonsgegevens gedeeld.

Bepaalde gegevens van scholen in Nederland worden geanonimiseerd en landelijk geregistreerd door de Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO) in BRON (basisregistratie onderwijs) en door de Onderwijsinspectie. Het gaat daarbij bijvoorbeeld om gegevens over de leerlingenpopulatie en onderwijsopbrengsten. Deze gegevens worden onder andere gebruikt door Vensters PO.

Tijdens de lessen maken wij gebruik van digitale leermaterialen. Hiervoor is een beperkte set met persoonsgegevens nodig om bijvoorbeeld een leerling te kunnen identificeren als deze inlogt. Met leveranciers zijn afspraken gemaakt over de gegevens die ze van ons krijgen. Zij mogen gegevens alleen gebruiken als daar toestemming voor is gegeven, zodat misbruik wordt voorkomen.

Om leerlingen eenvoudig toegang te geven tot digitaal leermateriaal van de school, maken wij gebruik van Basispoort. Deze software maakt het geven van onderwijs op maat via gedigitaliseerde leermiddelen mogelijk. Het maken van bijvoorbeeld een oefening of online toets is alleen mogelijk als de leerkracht weet welke leerling de antwoorden heeft ingevoerd. Hiervoor zijn leerlinggegevens nodig. De school heeft met Basispoort een overeenkomst gesloten waarin afspraken zijn gemaakt over het gebruik van de leerlinggegevens.

Basispoort maakt gebruik van de volgende set met gegevens: een identificatienummer van Basispoort, voornaam, achternaam, tussenvoegsel, geboortedatum, leerlingkey, groepskey, groepsnaam, jaargroep, geslacht en het identificatienummer van de school. Via Basispoort worden geen leer- of toetsresultaten opgeslagen en/of uitgewisseld.

Onze school maakt gebruik van lesmethoden van verschillende uitgevers. Met enkele uitgevers wordt digitaal data uitgewisseld. Verder wordt ook met enkele partners digitaal data uitgewisseld. Als u wilt weten hoe wordt omgegaan met de leerling gegevens, dan kunt u dat nalezen in privacy bijsluiters. De school maakt gebruik van de volgende leveranciers:

- Leverancier administratie- en leerlingvolgsysteem ParnasSys:

<https://parnassys.nl/privacy.php>

- Overstapservice Onderwijs:

<http://www.overstapserviceonderwijs.nl/veelgestelde-vragen/veiligheid-en-privacy/>

- Beheerder ICT netwerk SKOOL:

<http://www.skool.nl/over-skool/juridisch-privacy.aspx>

- Digitale bordsoftware Gynzy:

<https://www.gynzy.com/nl/corporate/privacy>

- Leverancier: Hart en Ziel

<http://hartenzielmonitor.nl>

- Leverancier: M5

<http://www.m5groep.com>

-

#### Inschrijfformulier van de school

De meeste vragen op ons inschrijfformulier spreken voor zich. Een aantal vragen zijn wij wettelijk verplicht aan u te stellen. Zo vragen wij naar uw opleidingsniveau. Dit heeft te maken met de wettelijke 'gewichtenregeling': de bekostiging die wij van de rijksoverheid ontvangen.

In verband met de identiteit van onze school, willen wij graag de geloofsovertuiging registreren zodat wij daar – zo mogelijk – tijdens het onderwijs rekening mee kunnen houden, maar het geven van deze informatie aan de school is niet verplicht.

Op onze school wordt er, per klas, een klassenlijst gemaakt met de adressen van leerlingen. Deze lijst met contactgegevens is erg praktisch om te overleggen met andere ouders, als de kinderen (buiten schooltijd) willen afspreken of als er vragen zijn rondom school of bijvoorbeeld huiswerk. Wij gebruiken hiervoor de naam van uw kind, diens adres en uw telefoonnummer en delen deze met de andere (ouders van de) klasgenootjes van uw kind. Als u er bezwaar tegen heeft, worden deze gegevens niet gedeeld. Dit kunt u aangeven bij de leerkracht van uw kind. De informatie op de klassenlijst mag uitsluitend gebruikt worden voor persoonlijk gebruik onderling en dus niet voor bijvoorbeeld reclame.

**Wijzigen persoonsgegevens**

Ouders hebben het recht om de gegevens van en over hun kind(eren) in te zien. Als de persoonsgegevens niet kloppen, moet de informatie gecorrigeerd worden. Als de gegevens die zijn opgeslagen niet meer relevant zijn voor de school, mag u vragen die specifieke gegevens te laten verwijderen. Voor vragen of het uitoefenen van uw rechten kunt u contact opnemen met de schooldirecteur.

**Foto en videomateriaal**

Voor het gebruik van foto's en video-opnames van leerlingen op bijvoorbeeld de website van de school of in de nieuwsbrief, vragen wij altijd vooraf uw toestemming. Ouders mogen altijd besluiten om die toestemming niet te geven, of om eerder gegeven instemming in te trekken. Als u toestemming heeft gegeven, blijven wij natuurlijk zorgvuldig met de foto's omgaan en wegen wij per keer af of het verstandig is een foto te plaatsen. Voor vragen over het gebruik van foto's en video's kunt u terecht bij de leerkracht van uw kind of bij de schooldirecteur.

#### **4.4. Hulp aan leerlingen met een beperking**

**Onze basisschool staat in principe open voor alle kinderen. Ook voor kinderen met bijvoorbeeld een lichamelijke of verstandelijke beperking.**

**Als we moeten beslissen over toelating, houden we er uiteraard rekening mee of we wel de nodige deskundigheid en de mogelijkheden in huis hebben om het kind een verantwoorde opvang te bieden.**

**Na het besluit tot toelating zal er op basis van een plan van aanpak dat met de ouders is samengesteld, gehandeld worden. De evaluatie en de voortgangsprocedure bekijken we van jaar tot jaar.**

#### **4.5. Langdurig zieke leerlingen klopt dit nog??**

**Wanneer een leerling door ziekte en/of een ongeval tijdelijk niet naar school kunnen bestaat er de mogelijkheid binnen Amsterdam om kosteloos ondersteuning te krijgen.**

***Wanneer een leerling langdurig ziek thuis is:***

Stichting Onderwijs aan Zieke Kinderen Thuis in Amsterdam ([www.huisonderwijsamsterdam.nl](http://www.huisonderwijsamsterdam.nl))

Tel: 0299 374242, coördinator: Drs.J.W. Taams

***Tijdens een opname in een niet-academisch ziekenhuis of revalidatiecentrum en bij alle vragen rondom ziekte en onderwijs:***

Advies en begeleidingscentrum ABC ([www.hetabc.nl](http://www.hetabc.nl))

Tel: 020 7990010, coördinatoren: Erna Hartogensis en Eddy Dirkmaat

***Wanneer een leerling behandeld wordt in een academisch ziekenhuis/AMC:***

Educatieve voorziening ([www.educatievevoorzieningamsterdam.nl](http://www.educatievevoorzieningamsterdam.nl))

Tel: 020 5668952, coördinator: Carla Hendriks

#### **4.6. Speciale zorg voor leerlingen**

De kinderen met een speciale onderwijsbehoefte hebben onze bijzondere aandacht.

Het betreft kinderen bij wie het onderwijsleerproces niet als vanzelf verloopt.

Dit kunnen kinderen zijn van wie de leerprestaties achterblijven en kinderen voor wie het reguliere onderwijsaanbod weinig uitdaging biedt.

Voor deze kinderen hebben we speciale voorzieningen. Hiermee streven we na dat zij zo optimaal mogelijk van het onderwijs kunnen profiteren. In uitzonderingsgevallen kan dit betekenen dat we voor een kind minimumdoelen vaststellen. Dit gebeurt dan door de groepsleraar in overleg met de ouders en de interne begeleider. De minimumdoelen voor dat kind leggen we schriftelijk vast.

Het signaleren van leerlingen die wellicht speciale zorg nodig hebben gebeurt op 2 manieren:

Door het maken van toetsen uit het leerlingvolgsysteem kunnen wij constateren of het leerproces van een leerling niet goed verloopt.

Door de groepsleerkracht naar aanleiding van het werk en/of naar aanleiding van het gedrag van een kind.

In beide gevallen is er overleg tussen leerkracht en interne begeleider om d.m.v. observatie of verder onderzoek een plan te maken hoe deze leerling geholpen kan worden.

De aanpak wordt in een plan beschreven, het OPP. Dit wordt tweemaal per jaar met de ouders besproken.

## **Begeleiding van leerlingen die meer aankunnen**

**Ook leerlingen die extra goed kunnen leren, krijgen speciale aandacht op De Johanneschool. Binnen de methodes is extra oefenstof aangegeven die deze leerlingen kunnen maken. Bovendien gebruiken we voor deze leerlingen speciale leerstof waaraan ze zelfstandig mogen werken. In uitzonderlijke gevallen stromen leerlingen versneld door.**

### **4.7. Een jaar overdoen en aangepaste programma's**

Geruime tijd van tevoren treden wij in overleg met de ouders om aan te geven waar het ontwikkelingsproces stagneert, welke handelingsplannen wij maken om samen met de ouder(s) het kind te helpen. De handelingsplannen worden met de ouder(s) besproken. Ruim voor het eind van het schooljaar beslist de school of de leerling wel of niet bevorderd wordt naar de volgende groep. Deze beslissing wordt met de ouders besproken.

**Vaker komt het voor dat we de afspraak maken dat een kind voor een bepaald vak met een ontwikkel perspectief gaat werken. Zo'n leerling haalt op dat gebied niet het eindniveau van de basisschool.**

**We stellen het ontwikkel perspectief zo op dat er aansluiting is met het vervolgonderwijs.**

### **4.8.. Zorgvoorzieningen op de Johanneschool**

Wanneer een kind individueel wordt onderzocht, is de school verplicht daarvoor uw toestemming te vragen. Ouders wordt gevraagd een formulier in te vullen waarin zij gesignaleerde problemen kunnen toelichten. Het onderzoek start altijd met een gesprek met de ouders / verzorgers van het kind. Na het onderzoek vindt er altijd een gesprek plaats met de ouders / verzorgers waarin de resultaten van het onderzoek worden toegelicht en afspraken worden gemaakt over de gewenste aanpak. Het plan van aanpak wordt geëvalueerd met ouders, leerkrachten en indien nodig de orthopedagoog. De school is altijd het eerste aanspreekpunt voor ouders.

#### **Passend onderwijs**

Op onze school worden sommige kinderen ondersteund door ambulante begeleiding vanuit het speciaal onderwijs. Wat dat inhoudt leggen we hieronder in het kort uit.

Een kind heeft een ernstige onderwijsbeperking en kan daarmee het onderwijsaanbod onvoldoende volgen zonder extra hulp. Na onderzoek heeft stellen wij een groeidocument samen. Met dat groeidocument bekijken we welke hulp het kind nodig heeft en kunnen wij deze hulp bij passend onderwijs aanvragen en organiseren. De hulp bestaat uit uren voor de school voor extra Remedial Teach-hulp (RT) en geld om die extra hulp beter vorm te geven (b.v. om extra leermiddelen aan te kunnen schaffen, of scholing voor de leerkracht te betalen).

### **4.9. Verwijzen naar de speciale school voor basisonderwijs**

De school kan, in overleg en met toestemming van ouders, bij de experts van Lokaal PO terecht voor de verwijzing van kinderen naar het speciaal basisonderwijs (sbo). Het samenwerkingsverband beoordeelt uw aanvraag voor deze verwijzing en formuleert het advies.

#### **Advies: advisering van scholen met betrekking tot onderwijsbehoeften**

Als een school met een vraag zit waar de eigen interne zorgstructuur geen antwoord op heeft, dan kan de school die

adviesvraag stellen aan “Zien in de klas”. Dit kunnen vragen zijn over individuele kinderen, over passend onderwijs en zorg voor de kinderen, maar ook vragen op systeemniveau of over specifieke onderwijsbehoeften van kinderen.

#### **4.10. Vrijstelling van activiteiten.**

Wilt u niet dat uw kind aan bepaalde onderwijsactiviteiten meedoet? Dan kunt u de directeur vragen om vrijstelling. Zo'n verzoek wordt alleen bij hoge uitzondering gehonoreerd.

Als uw verzoek wordt goedgekeurd, dan geeft de directeur aan welke vervangende onderwijsactiviteiten voor uw kind zullen worden georganiseerd.

## 5. Steeds op zoek naar kwaliteitsverbetering

*Op een aantal manieren werkt De Johanneschool aan verdere kwaliteitsverbetering:*

- *Cyclisch werken mbv zelfevaluatie*
- *Invoering nieuwe taalmethode voor groep 4 t/m 8*
- *Invoering nieuwe aanvankelijk leesmethode in groep 3*
- *Voortdurende kwaliteitsverbetering van personeel in samenwerking met Octo*
- *Het consequent volgen van de resultaten van de leerlingen met Leerunie*

### 5.1. Ons taalonderwijs

In de laatste maanden van het schooljaar 2016-2017 hebben de leerkrachten van de Johanneschool, olv de taal coördinator José Admiraal, het taalonderwijs op school uitgebreid onderzocht.

Zij kwamen tot de conclusie dat het van belang was om een nieuwe methode te kiezen voor groep 3 en voor groep 4 t/m 8.

Voor groep 3 is een hele nieuwe methode gekozen LIJN 3.

Er is veel onderzoek gedaan naar wat werkt in het lees- en taalonderwijs. De meest recente inzichten zijn verwerkt in *Lijn 3*. Bijvoorbeeld: de letter centraal stellen, directe instructie, het hardopdenkend voordoen (modellen) en het voor-koor-door-lezen. *Lijn 3* is hiermee een zeer efficiënte methode. Daarnaast is *Lijn 3* doelgericht. In elke les staat één doel centraal.

Meer dan lezen

In elk thema komen acht leerdomeinen aan bod:

- lezen
- spelling
- woordenschat
- mondelinge communicatie
- begrijpend luisteren
- stellen
- leesbevordering
- wereldoriëntatie

Voor groep 4 t/m8 hebben we gekozen voor STAAL.

Inhoudelijk biedt *Staal* alles wat je van een eigentijdse taalmethode mag verwachten. *Staal* behandelt alle domeinen in een levendige context en is sterk in opbouw en organisatie. Daarmee zijn goede resultaten gegarandeerd. En er zijn nog meer sterke punten.

Toepassen

In elk thema legt *Staal* eerst een sterk kennis- fundament. De kinderen doen de eerste twee weken kennis op, die zij vervolgens in week drie toepassen. Elk kind maakt in die week zijn eigen eindproduct in de vorm van een publicatie of presentatie. Echt werken mét taal dus, zoals je in het echte leven doet.

Betekenisvol

In de verrassende thema's van *Staal* gaan de kinderen aan de slag met levensechte bronnen, teksten en foto's die ze ook buiten de klas tegen kunnen komen. Bovendien werken ze naar een betekenisvol eindproduct toe. *Staal* laat kinderen dus niet schrijven voor de leerkracht, maar maakt taalonderwijs functioneel en realistisch. Dat brengt taal tot leven.

Beproefde spellingmethodiek

*Staal* werkt met de beproefde, preventieve spellingaanpak van José Schraven. Het vaste ritme, goed voordoen, elke les herhalen en dagelijkse dictees zorgen voor optimale spellingresultaten. *Staal* is ook de eerste methode die spelling en grammatica combineert.

### 5.2. Kwaliteitsverbetering dankzij goed personeel

Nog belangrijker dan de methoden die een school gebruikt, zijn de mensen die er werken. Aan hen heeft u uw kind toevertrouwd. Zij zorgen ervoor dat de materialen en de lesboeken zinvol gebruikt worden.

De leerkrachten van de Johanneschool werken niet op eigen houtje, maar besteden veel tijd aan samenwerking en overleg.

De maatschappij verandert voortdurend en dus ook het onderwijs. Nieuwe ontwikkelingen volgen we op de voet. Daarom zijn er elk schooljaar meerdere studie(mid)dagen, elke week vergaderingen voor de leerkrachten en volgen leerkrachten nascholingscursussen om hun taak beter te kunnen verrichten. Dit komende schooljaar zullen we tijdens de studiedagen werken “Kunst van het lesgeven” olv Octo.



## **6. De Johannesschool heeft extra aandacht voor de buurt**

Het grootste deel van onze leerlingen woont direct rond de school. Buurtinitiatieven ondersteunen wij van harte en zelf nemen we ook initiatieven naar de buurt. De school wil een centrum in de buurt zijn en bijdragen aan de, in alle opzichten, leefbaarheid van de buurt.

### **Contacten in de wijk**

Wij onderhouden contacten met de buurtscholen, met de betrokken afdelingen van de deelraad, met een ingestelde projectgroep voor de buurt en met het OKC.

In het samenwerkingsverband werken wij samen met diverse scholen en een speciale school voor basisonderwijs met betrekking tot de zorgleerlingen in het kader van het Samenwerkingsverband west.

Schoolprojecten doen wij in samenwerking met organisaties die gespecialiseerd zijn op het gebied van het onderwerp.

## 7. De Johanneschool en het voortgezet onderwijs

*Of het havo/vwo voor uw kind haalbaar is, hangt niet alleen af van de kwaliteit van de basisschool, maar ook van de interesse, motivatie en aanleg van het kind. Met onderwijs op maat proberen we op de Johanneschool het maximale uit ieder kind te halen en er zo voor te zorgen dat uw kind in de meest geschikte vorm van voortgezet onderwijs terecht komt en op die school goed mee kan komen.*

### **Amsterdamse afspraken: de kernprocedure PO-VO**

De Amsterdamse schoolbesturen en de gemeente Amsterdam hebben het proces van aanmelding en inschrijving op een school voor voortgezet onderwijs vastgelegd in de kernprocedure. Meer informatie over de kernprocedure vindt u [hier en op de website www.voschoolkeuze020.nl](http://www.voschoolkeuze020.nl).

### **De verplichte eindtoets**

In het reguliere basisonderwijs zijn scholen verplicht een eindtoets af te nemen. Alle leerlingen van groep 8 maken de toets. Deze eindtoets meet de kennis die leerlingen hebben van taal en rekenen.

Reden invoering verplichte eindtoets:

De eindtoets laat zien in welke mate leerlingen de referentieniveaus voor taal en rekenen beheersen. Ook toont de eindtoets aan welk type vervolgonderwijs bij een leerling past. De eindtoets is dus een hulpmiddel om vast te stellen of het basisonderwijs en het voortgezet onderwijs goed op elkaar aansluiten. De eindtoets is geen examen.

Leerlingen kunnen niet slagen of zakken voor de toets.

Het schooladvies is leidend bij de toelating van leerlingen in het VO.

Alle leerlingen in groep acht krijgen vóór 1 maart een definitief schooladvies voor het VO. In het schooladvies staat welk niveau voortgezet onderwijs het beste bij de leerling past. Dit advies is gebaseerd op de gehele basisschoolperiode. Niet alleen leerprestaties, maar ook aanleg en talenten, de ontwikkeling tijdens alle leerjaren en de concentratie, motivatie en het doorzettingsvermogen van uw kind spelen hierbij een belangrijke rol.

Als een leerling de eindtoets PO beter maakt dan verwacht, dan moet de basisschool het schooladvies heroverwegen. Deze heroverweging kán leiden tot een wijziging van het schooladvies. Soms is het resultaat van de eindtoets PO minder goed dan verwacht. In dat geval mag de basisschool het advies níet aanpassen.

Meer weten over het schooladvies VO? Klik [hier](#) of kijk op [www.nieuweregelingovergangpo-vo.nl](http://www.nieuweregelingovergangpo-vo.nl).

## 8. Kwaliteit en bereikte onderwijsresultaten

Onze school werkt continu aan de ontwikkeling van het onderwijs. We onderzoeken het onderwijs en voeren nieuwe inzichten door en verbeterde plannen uit. Natuurlijk evalueren we deze aanpassingen altijd, zodat we zien of onze aanpassingen het gewenste effect hebben.

Het afgelopen schooljaar heeft het thema “sociale veiligheid” bovenaan gestaan.

Met behulp van het programma M5 hebben gewerkt aan een veiliger schoolomgeving en hebben we de kinderen geholpen om het pesten op school te verminderen.

We hebben het programma “Leeruniek” ingevoerd om de leerresultaten beter te kunnen monitoren

Daarnaast hebben we ons in de laatste maanden van het schooljaar gefocust op de ontwikkelingsdoelen voor het nieuwe jaar:

- we zullen tijdens studiedagen de missie en de visie van school opnieuw formuleren
- we hebben nieuwe methodes gekozen voor taal in groep 3 en groep 4 t/m 8.
- We gaan aan de slag met de organisatie “Octo”. Zij ondersteunen de leerkrachten bij hun ontwikkeling als professional voor de groep.

### Onderwijskwaliteit

De inspectie beoordeelt de kwaliteit van de scholen in Nederland. Zij heeft hierbij regels opgesteld zodat zij op een eerlijke manier scholen kan vergelijken. Een van de onderdelen waar de inspectie naar kijkt, is de gemiddelde score van de verplichte eindtoets. De inspectie kijkt daarnaast naar allerlei andere aspecten om de kwaliteit van de school te beoordelen. De score van de eindtoets zegt namelijk niet alles over de kwaliteit van het onderwijs. Daarom hoeven niet alle scholen dezelfde gemiddelde scores te halen voor de eindtoets om kwalitatief sterk beoordeeld te worden. Scholen moeten wel boven de ondergrens scoren.

### Uitstroomgegevens:

**Aan het einde van het cursusjaar 2015 -2016 zijn er 25 kinderen vanuit groep 8 van school gegaan:**

**Zij gingen naar:**

<b>Naar praktijkonderwijs</b>	<b>8%</b>
<b>Naar vmbo kader beroeps en basisberoepsgerichte leerweg</b>	<b>72 %</b>
<b>Naar VMBO theoretische leerweg</b>	<b>8 %</b>
<b>Naar HAVO</b>	<b>-</b>
<b>Naar HAVO/VWO</b>	<b>12 %</b>
<b>Naar VWO</b>	<b>-</b>

**Aan het einde van het cursusjaar 2016 -2017 zijn er 25 kinderen vanuit groep 8 van school gegaan:**

**Zij gingen naar:**

<b>Naar praktijkonderwijs</b>	<b>4 %</b>
<b>Naar vmbo kader beroeps en basisberoepsgerichte leerweg</b>	<b>34 %</b>
<b>Naar VMBO theoretische leerweg</b>	<b>27 %</b>
<b>Naar HAVO</b>	<b>19 %</b>
<b>Naar HAVO/VWO</b>	<b>8 %</b>
<b>Naar VWO</b>	<b>8 %</b>

### Citoscore van 2015, 2016, 2017

jaar	Score school	ondergrens
2015	531,2	528,8
2016	528,8	528,8
2017	528,95	529,2

De uitkomsten van de eindtoets kwamen niet volledig overeen met onze verwachtingen. Hierdoor scoorden wij dit jaar net onder de norm.

We realiseren ons nadrukkelijk dat deze gemiddelde opbrengst voor dit schooljaar omhoog moet.

De groepsleerkrachten en IB hebben samen met een externe specialist de opbrengsten van deze groep geanalyseerd en een plan van aanpak opgesteld. Dit plan moet er voor zorgen dat we aan het einde van dit schooljaar een duidelijk hogere opbrengst hebben dan dit schooljaar.

Er hoefden geen adviezen te worden bijgesteld.

Naast speciale aanpakken voor de huidige groep 8, worden ook de leerkrachten van de andere groepen begeleid bij het opstellen van een adequaat jaarplan.

## **8.1. De onderwijsinspectie**

De onderwijsinspectie beoordeelt dus de kwaliteit van scholen in Nederland. Naast de eindtoets, kijkt zij ook naar andere aspecten. Per 1 juli 2017 is de Wet op het onderwijstoezicht gewijzigd. In het kort betekent dit dat de inspectie vanaf die datum onderscheid maakt tussen de zogenaamde bij wet geregelde deugdelijkheidseisen en eigen aspecten van kwaliteit van bestuur en scholen. Wilt u meer weten over het (vernieuwde) inspectietoezicht? Kijk dan op de website van de Onderwijsinspectie: [www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl). De rapportages van de onderwijsinspectie zijn openbaar en kunt u ook op deze website inzien.

## **8.2. Vensters PO**

Vensters PO is ontwikkeld in opdracht van de PO-Raad. Vensters PO biedt ouders en andere geïnteresseerden een duidelijk en transparant beeld van basisscholen in Nederland. Gegevens over alle basisscholen zijn zichtbaar op de website [Scholenopdekaart.nl](http://Scholenopdekaart.nl) en kunnen daar met elkaar vergeleken worden. Voor meer informatie: [www.vensterspo.nl](http://www.vensterspo.nl).

## 9. De Johanneschool voor kinderen én hun ouders

*Een goed contact tussen school en thuis is heel belangrijk. Niet voor niets noemden we voor in deze gids een geregeld contact met de ouders als een van de zaken waar we op de Johanneschool speciaal op letten. We informeren u niet alleen over alle belangrijke gebeurtenissen op school, maar ook over het wel en wee van uw kind. Wij van onze kant stellen het op prijs als u ons van belangrijke gebeurtenissen thuis op de hoogte houdt. Een goede samenwerking tussen school en thuis bevordert het welbevinden van een kind, dat staat vast.*

### 9.1. Informatie aan ouders

#### Nieuwsbrief

In de eerste week van iedere maand ontvangt u de nieuwsbrief. Hierin zijn de datums van alle activiteiten in die maand opgenomen. Voorts vindt u er een toelichting op bepaalde activiteiten. We proberen alle informatie in de maandbrief te verwerken, zodat u verder weinig aparte brieven krijgt.

#### Rapportavonden

Driemaal per jaar plannen we voor alle groepen een contactmiddag -avond. Tijdens een 10-minutengesprek kunt u dan praten over de ontwikkeling van uw kind. Voor leerlingen van groep 1 t/m 8 krijgt u in maart en aan het eind van het schooljaar het rapport mee. In dit rapport staan de resultaten van de afgelopen toetsperiode. Eind groep 7 en in groep 8 heeft u ook gesprekken over het VO advies van de school met de leerkracht en IB'er.

#### Afspraken

Het personeel van de school is graag bereid om buiten de ouderavonden met u te praten over uw kind. Als u daar behoefte aan heeft, kunt u altijd een afspraak maken.

#### Gesprek met directeur en IB

Voor dringende zaken kunt u altijd bij de directeur of IB'er terecht. Vaak is het handiger om even een afspraak te maken. Ook met de IB'er van uw kind kunt u altijd een afspraak maken. De IB'er wekelijks een spreekuur op woensdag van 9.00 tot 10.00 uur/ Voordat u in gesprek gaat met de directeur en/of IB'er heeft u al gesproken met de leerkracht.

#### Website

Op onze website vindt u alle actuele informatie over school. De website heeft een nieuw jasje gekregen. [www.johanneschool.com](http://www.johanneschool.com).

#### Digiduif

U krijgt van ons alle brieven er mail, ook kunt u ons bereiken via mail. We gebruiken hiervoor digiduif. Het is belangrijk dat wij als school uw emailadres hebben,

#### Facebook

De school heeft een eigen facebookpagina waarin nieuwtjes staan en verslag van activiteiten gedaan wordt. Hier wordt nog aan gewerkt.

### 9.2. Klachtenregeling

AMOS heeft een klachtenregeling. Deze klachtenregeling kunt u inzien bij de schooldirectie of op [www.amosonderwijs.nl](http://www.amosonderwijs.nl). Heeft u vragen over de klachtenregeling of wilt u meer weten over hoe u een klacht indient? Iedere AMOS-school heeft een of meer contactpersonen die u hierbij kunnen helpen. Ook als u hulp wilt bij het helder formuleren van uw klacht, staan zij voor u klaar. Op onze school is / zijn dat: mevr. Vera Bicker.

Graag leggen we hier in het kort uit wat de klachtenregeling inhoudt:

#### Klachtenbehandeling op schoolniveau

Heeft u een klacht over het handelen van een van onze teamleden? Maak dan eerst een afspraak met deze persoon. Komt u er samen niet uit? Bespreek de kwestie dan met de directie: mevr. Annelies Verkade.

Klachten over grensoverschrijdend gedrag dient u direct bij het bestuur (het zogenoemde bevoegd gezag) in. U kunt in dit geval ook direct de vertrouwenspersoon inlichten. Meer over de vertrouwenspersonen van AMOS vindt u

hieronder. We spreken over grensoverschrijdend gedrag bij fysiek of psychisch geweld, seksuele intimidatie of seksueel misbruik, discriminatie of radicalisering.

#### *Vertrouwenspersoon*

AMOS heeft twee vertrouwenspersonen die u als ouder kunt raadplegen. De vertrouwenspersonen zijn onafhankelijk en hebben een geheimhoudingsplicht.

De vertrouwenspersonen onderzoeken allereerst of door bemiddeling tussen school en ouder tot een oplossing kan worden gekomen. Lukt dat niet, dan bestaat de mogelijkheid om alsnog een klacht in te dienen bij het bestuur.

De contactgegevens van de vertrouwenspersonen van AMOS <mailto:hooftvh@kabelfoon.nl> kunt u vinden op [www.amosonderwijs.nl](http://www.amosonderwijs.nl)

#### **Hoe dien ik een klacht in bij het bestuur?**

Is uw klacht op schoolniveau niet naar tevredenheid opgelost? Dan kunt u een klachtenformulier invullen en naar het bestuur mailen. Dit geldt ook voor een klacht over grensoverschrijdend gedrag. Het (digitale) klachtenformulier vindt u op [www.amosonderwijs.nl](http://www.amosonderwijs.nl).

Heeft u geen toegang tot internet? De directie van onze school heeft ook (papieren) klachtenformulieren beschikbaar. U kunt dit formulier invullen en per post versturen naar:

AMOS postbus 9646, 1006 GC, Amsterdam.

Na ontvangst van uw klachtenformulier stuurt het bestuur u een ontvangstbevestiging. Vervolgens wordt u in de gelegenheid gesteld om uw klacht mondeling toe te lichten. Dit gebeurt in een zogenaamde hoorzitting. Na afhandeling van uw klacht ontvangt u schriftelijk bericht of uw klacht gegrond of ongegrond is verklaard. Hierin leest u ook welke eventuele maatregelen AMOS neemt naar aanleiding van uw klacht.

#### **Klachtenbehandeling door de landelijke klachtencommissie**

Bent u het niet eens met het oordeel van het bevoegd gezag of met de manier waarop uw klacht is behandeld?

Wendt u zich dan tot de Landelijke Klachtencommissie voor het Christelijk Primair Onderwijs, Voortgezet Onderwijs, Beroepsonderwijs en Volwasseneducatie.

Meer informatie over de landelijke klachtencommissie vindt u op [www.gcbo.nl](http://www.gcbo.nl).

Contactgegevens:

GCBO

Postbus 82324

2508 EH Den Haag

Telefoon 070 386 16 97

Fax 070 302 08 36

E-mail [info@gcbo.nl](mailto:info@gcbo.nl)

Website [www.gcbo.nl](http://www.gcbo.nl)

#### **Landelijke vertrouwensinspectie**

Bij de Inspectie van het Onderwijs werkt een team van vertrouwensinspecteurs. Ouders, leerlingen, leerkrachten, directies en besturen kunnen een vertrouwensinspecteur raadplegen bij ernstige klachten op het gebied van:

- seksuele intimidatie en seksueel misbruik;
- lichamelijk geweld;
- grove pesterijen;
- discriminatie en radicalisering.

De vertrouwensinspecteur geeft informatie en advies en kan u, indien nodig, begeleiden bij het indienen van een formele klacht of het doen van aangifte. De inspectie heeft geen specifieke taak bij het behandelen van klachten. Zij heeft geen aangifteplicht en is gebonden aan geheimhouding.

Het team van vertrouwensinspecteurs is tijdens kantooruren bereikbaar op 0900 111 31 11 (lokaal tarief).

#### **Meldplicht**

Als we op school een strafbaar feit vermoeden of signaleren, dan zijn wij als AMOS-school verplicht om dit onder de aandacht te brengen van justitie. Dit kan bijvoorbeeld gebeuren bij (kinder-) mishandeling. Uiteraard volgt justitie haar eigen rechtsgang en heeft AMOS hier geen invloed op.

#### **Meldplicht (mogelijk) zedenmisdrijf**

Alle medewerkers van een school zijn wettelijk verplicht om een gepleegd (of mogelijk gepleegd) zedenmisdrijf te melden bij het bestuur. Deze meldplicht geldt ook voor contactpersonen en vertrouwenspersonen die binnen hun functie informatie krijgen over een mogelijk zedenmisdrijf. Geen enkele medewerker kan zich in dit kader beroepen op een geheimhoudingsplicht. Heeft een ouder of leerling klachten over grensoverschrijdend gedrag jegens een minderjarige leerling op school? Dan is het bestuur verplicht dit te melden aan de vertrouwensinspecteur.

### **Verplichting tot overleg en aangifte inzake zeden misdrijven**

De vertrouwensinspecteur en het bestuur bepalen samen of er sprake is van een redelijk vermoeden van een zedenmisdrijf tegen een leerling door een medewerker van school. Is dit het geval? Dan is zij wettelijke verplicht om aangifte te doen. Voordat het bestuur overgaat tot aangifte, licht zij de ouders van de betrokken leerling, de mogelijke dader (medewerker van de school) en de vertrouwensinspecteur hierover in.

### **Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling**

AMOS heeft een Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling. Dit is conform de Wet op het primair onderwijs. Die meldcode, vastgelegd in een protocol, beschrijft in vijf stappen wat de school moet doen bij het signalen van huiselijk geweld en kindermishandeling. De meldcode vindt u op [www.amosonderwijs.nl](http://www.amosonderwijs.nl)

## **9.3. Ouders helpen op school**

Gelukkig zijn heel veel ouders op vele manieren actief op de Johanneschool. Een moderne basisschool als onze school kán er eenvoudigweg niet zonder. Niet alleen de medezeggenschapsraad en de ouderraad spelen een belangrijke rol, maar ook andere ouders zijn actief bij veel activiteiten onder en na schooltijd.

## **9.4 De medezeggenschapsraad van de Johanneschool**

Voor leerkrachten als werknemer is een goede rechtspositie belangrijk. Ouders zijn gebaat bij goed onderwijs en een prettig opvoedingsklimaat.

Om een school goed te laten functioneren is het belangrijk tegemoet te komen aan deze belangen. Daarom heeft de school een medezeggenschapsraad die het overleg tussen beide groepen regelt. De Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) bespreekt onderwerpen, die voor alle MR'en van belang zijn.

De medezeggenschapsraad bestaat uit ouders en personeel van de school.

De oudergeleding heeft instemmingbevoegdheid en adviesrecht voor een aantal zaken.

Het functioneren van de MR is bij de wet geregeld en opgenomen in een reglement

De medezeggenschapsraad bestaat uit de volgende ouders:

Mevr. G. Salamat

Mevr. H. Yucel

Namens het personeel hebben zitting in de medezeggenschapsraad:

Gerard Regenboog ( voorzitter )

Wahiedan Narain ( secretaris )

In de eerste maand van het nieuwe schooljaar kan de samenstelling van de MR wijzigen.

Het spreekt vanzelf dat ook de bevoegdheden van de GMR nauwkeurig in een reglement zijn vastgelegd. Zowel medezeggenschapsraad als GMR zijn bevoegd om voorstellen te doen, standpunten kenbaar te maken, adviezen te geven, instemming te verlenen of zich te onthouden van voorstellen van het bestuur.

In de GMR wordt onze school vertegenwoordigd door een van de leden van de raad, die als contactpersoon optreedt voor de Johanneschool.

## **9.5. De oudercommissie van de Johanneschool**

De belangrijkste doelstellingen van onze oudercommissie is het mede-organiseren van allerlei activiteiten op school.

### **Ouderbijdrage voor extra aanbod**

Onze school organiseert regelmatig voor alle groepen leuke en leerzame uitjes, excursies en andere activiteiten. Deze activiteiten bieden we in aanvulling op het reguliere onderwijsprogramma.

Voor deze extra activiteiten ontvangen wij geen volledige vergoeding vanuit het ministerie of de gemeente. Daarom vragen wij hiervoor een (vrijwillige) ouderbijdrage. Toelating tot de school is uiteraard niet afhankelijk van het betalen van de ouderbijdrage.

Lukt het u niet om deze bijdrage te betalen? Neem dan contact op met de directie zodat we samen naar een oplossing kunnen zoeken.

Officieel mogen wij als school leerlingen uitsluiten van activiteiten als de bijdrage door de ouders of verzorgers niet is betaald. In dat geval zorgen we voor een passende vervangende opdracht voor de leerlingen.

### **Hoogte van de ouderbijdrage**

De medezeggenschapsraad, waarin ook ouders zitten, bepaalt elk jaar de hoogte van de ouderbijdrage en aan welke activiteiten het geld wordt besteed. De hoogte van de ouderbijdrage voor onze school is in 2017-2018 €30,--.

U kunt op twee manieren betalen:

1) Per giro ineens. U krijgt van school een factuur om het geld over te maken. Maakt u alstublieft gebruik van deze mogelijkheid.

Het streefbedrag is € 30,00. Dit moet worden overgemaakt op postgiro NL83 INGB 0004758510 t.n.v. AMOS 2, inzake ouderbijdrage Johannes, Evertsweertplantsoen 3b, 1069 RK, Amsterdam

2) Contant per maand.

Uw kind krijgt aan het begin van de nieuwe maand een bruin envelopje, waarin u € 3,00 per kind doet; dat moet op school bij de eigen leerkracht ingeleverd worden. Het streefbedrag is dan € 30,00. (Voor een schooljaar rekenen we 10 maanden)

Het schoolreisje en het schoolkamp van groep 8 zijn niet bij de ouderbijdrage inbegrepen. Bij excursies betaalt de school het vervoer. In sommige gevallen geldt een eigen bijdrage.

***Als u vragen heeft over de activiteiten van de oudercommissie, neem dan contact op via onze administratrice. U kunt Annelies Windhoud, de administratrice, rechtstreeks benaderen op het telefoonnummer van de school.***

### **Sponsoring**

Als onze school gebruik maakt van sponsorgelden, dan houden wij ons aan de afspraken die hierover zijn vastgelegd in het landelijke [convenant 'Scholen voor primair en voortgezet onderwijs en sponsoring'](#). Belangrijke uitgangspunten van dit convenant zijn:

- Sponsoring en reclame-uitingen moeten verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige doelstellingen van de school. Er mag geen schade worden berokkend aan de geestelijke en/of lichamelijke gesteldheid van leerlingen. Er wordt zoveel mogelijk bevorderd dat scholen en bedrijven bij het afsluiten van sponsorovereenkomsten een gezonde leefstijl van kinderen mogelijk, gemakkelijk en aantrekkelijk maken. Sponsoring en reclame-uitingen moeten in overeenstemming zijn met de goede smaak en fatsoen.
- Sponsoring en reclame-uitingen mogen niet de objectiviteit, de geloofwaardigheid en de betrouwbaar-/onafhankelijkheid van het onderwijs en de daarbij betrokkenen in gevaar brengen.
- Sponsoring mag niet de onderwijsinhoud en/of de continuïteit van het onderwijs beïnvloeden, dan wel in strijd zijn met het onderwijsaanbod en de kwalitatieve eisen die de school aan het onderwijs stelt. Het primair onderwijsproces mag niet afhankelijk zijn van sponsormiddelen.

Meer over dit convenant vindt u op [www.poraad.nl](http://www.poraad.nl).

Onze school onderzoekt zorgvuldig of zij sponsorgelden accepteert. De medezeggenschapsraad heeft hierbij instemmingsrecht. Als we gebruik maken van sponsorgelden, dan zetten we dit zichtbaar gescheiden in de jaarrekening die alle betrokkenen bij de school kunnen inzien.



**9.6.****De ouderkamer**

In ons mooie gebouw hebben wij een nog mooiere ouderkamer, waar de ouders een plek hebben om samen te komen voor een kopje koffie of thee. Ook vinden in deze ouderkamer themabijeenkomsten en oudercursussen plaats. Op woensdag is er altijd koffie en/of thee inloopochtend. Door middel van de nieuwsbrief zullen wij u op de hoogte houden.

## 10. Praktische punten

### 10.1. Aanmelding en toelatingsbeleid

#### Stedelijk Toelatingsbeleid Basisonderwijs Amsterdam

Sinds het schooljaar 2015-2016 geldt voor (bijna) alle scholen in Amsterdam, en dus ook voor onze school, het zogenaamde Stedelijk Toelatingsbeleid Basisonderwijs Amsterdam. Dit beleid zorgt ervoor dat alle Amsterdamse kinderen, geboren na 1 juli 2011, evenveel recht hebben op een plaats op een school in Amsterdam. Meer informatie over het stedelijk toelatingsbeleid en de voorrangsregels vindt u op [de website van Amsterdam \(www.amsterdam.nl\)](http://www.amsterdam.nl).

#### Uitzonderingen?

AMOS heeft alleen in zeer bijzondere omstandigheden, waarbij een kind aantoonbaar niet naar een andere school kan, de mogelijkheid om af te wijken van het stedelijk toelatingsbeleid.

#### Heeft uw kind extra ondersteuning nodig?

Soms blijkt bij de aanmelding dat een kind een extra ondersteuningsbehoefte heeft. In dat geval is het de taak van AMOS om te onderzoeken of de school waar het kind is aangemeld de noodzakelijke zorg en daarmee 'passend onderwijs' kan bieden. AMOS moet hier binnen tien weken uitsluitsel over geven. Deze procedure ('Van aanmelding tot toelating') vindt u beschreven op de AMOS-website.

Kan de school aan de ondersteuningsbehoefte voldoen? Dan wordt het kind ingeschreven op de school. Lukt dit niet? Dan zorgt AMOS dat het kind op een school kan worden ingeschreven die wel de juiste ondersteuning kan bieden.

### 10.2. Procedure Schorsing en verwijdering

#### Schorsing

De regels omtrent schorsing zijn opgenomen in de Wet op het primair onderwijs (WPO). Schorsing kan aan de orde zijn in het geval van ernstig wangedrag van een leerling of als om andere redenen de situatie tijdelijk onhoudbaar is. Een schorsing kan maximaal vijf schooldagen duren.

De beslissing om een leerling te schorsen ligt bij het bestuur. De ouders ontvangen het besluit schriftelijk, voorzien van een motivatie. Bij een besluit tot schorsing van langer dan een dag worden de leerplichtambtenaar en de onderwijsinspectie ingelicht. Ouders kunnen binnen zes weken schriftelijk bezwaar aantekenen bij het bestuur. Het bestuur zal vervolgens de ouder(s) horen en beslist binnen vier weken na ontvangst van het bezwaarschrift. Het besluit tot schorsing kan ook ter toetsing aan de civiele rechter worden voorgelegd.

#### Verwijdering

Het bestuur heeft de wettelijke bevoegdheid om een leerling van school te verwijderen. Van die bevoegdheid wordt uiteraard alleen gebruik gemaakt als het echt niet anders kan.

#### Wanneer besluit het bestuur tot verwijdering van een leerling van school?

Vaak is er in zo'n geval sprake van leer- en/of gedragsproblemen en in sommige gevallen van niet te tolereren gedrag van ouders. Voordat deze beslissing genomen wordt kijken we uiteraard altijd eerst, samen met de leerling en ouders, uitgebreid naar andere oplossingen.

Een kind van school verwijderen gebeurt niet zomaar. Er is dan al een aantal stappen gezet. Het bestuur zal altijd eerst de leerkracht en de directie van de school horen. Bovendien mag pas tot verwijdering worden overgegaan als een andere school bereid is om de leerling toe te laten. De onderwijsinspectie en de leerplichtambtenaar worden zowel ingelicht over het voorgenomen als het definitieve besluit tot verwijdering.

Ouders kunnen binnen zes weken na dagtekening van het besluit tot verwijdering schriftelijk bezwaar aantekenen bij het bestuur. Het bestuur hoort de ouder(s) en beslist vervolgens binnen vier weken na ontvangst van het bezwaarschrift. Het besluit tot verwijdering kan ook ter toetsing aan de civiele rechter worden voorgelegd.

## School-/pleinverbod voor ouders

Het bestuur kan een ouder voor een periode de toegang tot de school of het schoolplein ontzeggen. Dit besluit wordt schriftelijk en gemotiveerd aan de betreffende ouder(s) toegestuurd.

### 10.3. Gymnastiek en zwemmen

#### Groep 1/2

Deze groepen maken gebruik van het speellokaal. We gymmen met de leerlingen in ondergoed. Heeft u hier bezwaar tegen geef dan een broek met elastiek in de taille en een t-shirt mee. Bij de kleutergym is het voor het kind verplicht om de gymschoentjes met klittenband dicht te kunnen maken. Het kan dan zelfstandig de gymschoentjes aantrekken, een stap in de richting van zelfredzaamheid.

#### Groep 3 t/m 8

Voor de gymlessen maken we gebruik van de gymzaal bij onze school. Kinderen uit deze groepen dienen gymkleding mee te nemen op de dag dat ze gym hebben. Deze moeten in aparte tas of plastic zak vervoerd worden. De kinderen uit groep 4 tot en met 8 kleden zich gescheiden om.

Het is wel fris om de sportkleding regelmatig te wassen. Wilt u ervoor zorgen dat de gymschoenen die ze in de gymles aandoen, niet overdag gebruikt worden tijdens het spelen. Noteer eventueel naam in gymschoenen en kleding.

In dit mooie nieuwe gebouw hebben wij nog mooiere douches. Er zijn kinderen, met name in de bovenbouw, die graag willen douchen. Van ons mag dat, mocht u hier bezwaar tegen hebben, meldt u dit dan bij de leerkracht.

**Voor de veiligheid van uw eigen kind tijdens de gymlessen vragen we u vriendelijk doch dringend om sieraden als kettinkjes, ringen en armbanden thuis af te doen. We krijgen ze soms moeilijk af en de sieraden raken verloren.**

### 10.4. Schoolzwemmen groep 5

De leerlingen van groep 5 gaan op maandagmorgen met de bus naar Sloterparkbad voor het schoolzwemmen. Ook hier geldt: sieraden thuis laten! De jongens en meisjes kleden zich uiteraard gescheiden om.

### 10.5. Voorschoolse en naschoolse opvang

U kunt gebruik maken van buitenschoolse opvang (BSO): na schooltijd. Er zijn 4 organisaties die dit uitvoeren: Impuls ([www.impuls.nl](http://www.impuls.nl)), Ons Dorpje (<http://www.kinderopvangonsdorpje.nl>), Het zonnehoekje ([www.zonnehoekje.com](http://www.zonnehoekje.com)) en Allkidz ([www.allkidz.nl](http://www.allkidz.nl)). Deze organisaties hebben alleen naschoolse opvang. Als u gebruik wilt maken van voorschoolse opvang dan moet u even contact met de school opnemen. Alle 4 de organisaties werken vanuit hun eigen locatie en niet in ons schoolgebouw.

Door het invoeren van het 5 gelijke dagen model hebben wij geen tussenschoolse opvang (TSO) meer. Alle leerlingen moeten een lunchpakket en drinken meenemen. Zij eten onder begeleiding van de leerkracht.

### 10.6 Onderwijstijd

De wet bepaalt dat alle basisscholen hun onderwijs zodanig inrichten dat de leerlingen in acht schooljaren ten minste 7520 uren onderwijs ontvangen. In de eerste vier schooljaren zijn dat ten minste 3520 uren en in de laatste vier schooljaren ten minste 3760 uren. Binnen AMOS hebben we de afspraak gemaakt dat alle scholen voor elk leerjaar 940 uren inplannen.

**De Johanneschool heeft een continuerooster voor alle dagen. In deze tijd vallen 2 pauzes van een kwartier. De eerste pauze is van 10.30 uur tot 10.45 uur en de tweede pauze is van 12.15 uur tot 12.30 uur. Het kwartier voorafgaand aan de tweede pauze krijgen de leerlingen een lesactiviteit aangeboden waarbij ze rustig hun lunch kunnen nuttigen.**

De onderwijstijden, schoolvakanties en overige vrije dagen/studiedagen van onze school zijn

#### Groep 1 t/m 8

maandag	8.45-14.00 uur
dinsdag	8.45-14.00 uur

woensdag	8.45-14.00 uur
donderdag	8.45-14.00 uur
vrijdag	8.45-14.00 uur

In de pauzes surveilleren de leerkrachten (bij toerbeurt) op het plein/ bij de ingangen. De voordeur gaat 10 minuten voor de schooltijd open. De leerlingen uit groep 1, 2,3 en 4 mogen naar de klas gebracht worden, de leerlingen uit groep 5 t/m 8 kunnen zelfstandig naar hun klas. Groepen 1 t/m 4 gebruiken de ingang op de begane grond in de wintertuin. Groepen 5 t/m 8 gebruiken de ingang op de 1<sup>e</sup> etage en gaan via de tribune naar boven. Om 8.45 uur beginnen de lessen en gaat de bel, de kinderen moeten dan in het lokaal zijn. U heeft dan afscheid genomen een gaat naar buiten.

Alleen leerlingen die broertjes of zusjes naar groep 1 t/m 4 brengen mogen over de binnentrap. De leerlingen uit de groepen 5 t/m 8, die hun broertje of zusje ophalen, lopen via de buitentrap naar de wintertuin.

Bij het ophalen van uw kinderen vragen we u om in de wintertuin te wachten. Om 14.00 uur gaat de deur open en kunnen de ouders van groep 1-4 hun kinderen ophalen bij het groepslokaal.

### 10.7. Schoolverzekering leerlingen

Onze school heeft een verzekeringspakket afgesloten. Dit pakket bestaat uit een ongevallenverzekering en een aansprakelijkheidsverzekering.

Op grond van de ongevallenverzekering zijn alle betrokkenen bij schoolactiviteiten (leerlingen, personeel en vrijwilligers) verzekerd. Leidt een ongeval tot blijvende invaliditeit? Dan geeft de AMOS-ongevallenverzekering recht op een (beperkte) uitkering. Als de verzekering van de betrokkenen zelf geen dekking biedt (bijvoorbeeld door eigen risico) zijn ook de geneeskundige en tandheeskundige kosten gedeeltelijk mee verzekerd. Materiële schade (bijvoorbeeld een kapotte bril of fiets) valt niet onder de dekking van de AMOS-ongevallenverzekering.

De aansprakelijkheidsverzekering biedt zowel de school zelf als de mensen die voor de school actief zijn (zoals bestuursleden, personeel en vrijwilligers) dekking tegen schadeclaims door onrechtmatig handelen. Dit kan gebeuren bij potentieel gevaarlijke situaties, bijvoorbeeld als een losliggende stoeptegels op het schoolterrein of achterstallig onderhoud aan speeltoestellen steeds maar niet worden verholpen. Of bijvoorbeeld bij onvoldoende toezicht.

### 10.8. Vakanties

Vakantierooster en vrije uren schooljaar 2017-2018	
herfstvakantie	maandag 23 oktober t/m vrijdag 27 oktober
St. Nicolaas	dinsdag 5 december 2017 tot 12.00 uur school
Kerstfeest	vrijdag 22 december 2017 tot 11.00 uur school
kerstvakantie	maandag 25 december t/m vrijdag 05 januari 2018
voorjaarsvakantie	maandag 26 februari t/m vrijdag 02 maart
Pasen	vrijdag 30 maart en maandag 2 april
Meivakantie	vrijdag 27 april t/m vrijdag 11 mei
Pinksteren	maandag 21 mei
zomervakantie	maandag 23 juli t/m vrijdag 02 september
studiedagen personeel	04 september, 8 november, 22 en 23 februari 2018, 5 maart, 22 maart en 29 juni 2018. Laatste dag voor de zomervakantie 20 juli 2018 is vrij maar worden werkdag als de school moet sluiten ivm. een calamiteit, waardoor er op de dagen die uitvallen geen les gegeven kan worden.

### 10.9. Verjaardagen kinderen

Als uw kind jarig is, mag hij of zij uiteraard trakteren. Andere traktaties dan snoep blijven onze voorkeur hebben. Het is de bedoeling de kinderen geen dure traktaties mee te geven. Een gezonde traktatie voldoet meer dan een grote. Laat het niet uit de hand lopen.

## **10.10. Verlof leerkracht**

Een enkele keer volgen leerkrachten cursussen onder schooltijd of hebben zij een dag buitengewoon verlof. In dergelijke gevallen wordt de groep zoveel mogelijk door een invalkracht overgenomen.

## **10.11. Verzuimbeleid leerlingen**

Volgens de wet bent u als ouder verplicht uw kind naar school te sturen. U bent dus verantwoordelijk en niet uw kind.

Wij houden een verzuimregistratie bij van de afwezigheid of het te laat komen van uw kind. Deze registratie wordt 1 keer per jaar gecontroleerd door de afdeling Leerplicht van de gemeente. Wij moeten dan verantwoorden waarom een kind verzuimd heeft. Iedere vorm van verzuim moet u melden bij de administratie van de school. Als u dit niet doet moeten wij dit melden als ongeoorloofd verzuim. Dat doen we natuurlijk liever niet en daarom bellen we even naar huis als wij niets gehoord hebben.

### **Geoorloofd verzuim**

Geoorloofd verzuim is verzuim met een geldige reden. Deze redenen bedenken wij als school niet zelf. Deze zijn wettelijk vastgelegd in de leerplichtwet. Benieuwd wanneer verzuim geoorloofd is? Hieronder de belangrijkste redenen op een rij:

- In het geval van ziekte van de leerling;

Bij ziekte van uw kind verzoeken we u de administratrice van de school op de hoogte te stellen. Dit kan schriftelijk, mondeling of telefonisch gebeuren tussen 8.15 uur en 8.45 uur. Zij zorgt er dan voor dat de leerkracht op de hoogte gesteld wordt.

Als u de leerkracht zelf wilt spreken, dan graag vóór 8.30 uur, want na dit tijdstip zijn alle leerkrachten in hun eigen lokaal en kunnen dan niet gestoord worden.

Uw kind kan natuurlijk ook tijdens de schooluren ziek worden of gewond raken. Als een kind op school ziek wordt, proberen we de ouders of verzorgers van het kind te bereiken. Dit gebeurt meestal telefonisch. We vragen u dan het kind op school te komen ophalen.

We sturen kinderen niet zelf naar huis. Als we geen gehoor krijgen, blijft het kind dus op school. Als het zodanig ziek is, dat verzorging onmiddellijk nodig blijkt, dan schakelen we medische hulp in.

Als uw kind meteen naar de dokter of naar het ziekenhuis moet, proberen we uiteraard eerst u als ouders te bellen, zodat u met uw kind naar arts of ziekenhuis kunt gaan. Dat is prettiger voor uw kind en de leerkracht kan dan zijn aandacht blijven besteden aan de andere leerlingen van de groep.

Als we u niet kunnen bereiken, gaan we zelf als begeleiding mee. We hopen dat u dan later het kind kunt overnemen.

- Als uw kind afwezig is omdat hij plichten heeft die voortvloeien uit godsdienst of levensovertuiging. Hiervoor is afgesproken dat er 1 dag vrij gegeven kan worden, mits u het van te voren meldt dan weten wij ook dat de kinderen niet door Osdorp zwerven.
- Soms heeft het beroep van een van de ouders tot gevolg dat hij of zij alleen buiten de schoolvakanties op vakantie kan gaan. In dat geval kan er sprake zijn van geoorloofd verzuim. Bedenk hierbij dat u als ouder altijd eerst het besluit van de directeur af moet wachten voordat u met uw kind op vakantie gaat. Onze directeur mag wettelijk eenmaal en voor maximaal tien schooldagen per schooljaar vakantieverlof buiten de reguliere schoolvakanties verlenen. Dit mag echter nooit in de eerste twee lesweken van het schooljaar.
- Verlof vanwege gewichtige omstandigheden. Daarnaast mag de directeur, voor maximaal tien schooldagen per schooljaar, verlof verlenen wegens gewichtige omstandigheden. De directeur beoordeelt deze aanvraag voor verlof zelf. Als verlof wordt gevraagd wegens gewichtige omstandigheden voor meer dan tien schooldagen per schooljaar, dan beslist de leerplichtambtenaar.

### **Ongeoorloofd verzuim**

Ongeoorloofd verzuim is verzuim zonder geldige reden. Dit mag dus niet. Wij zijn als school wettelijk verplicht om ongeoorloofd verzuim te melden. Uiteraard informeren wij de ouders van de leerling over de melding bij de leerplichtambtenaar.

Als school werken wij nauw samen met de leerplichtambtenaar. In de volgende gevallen kan melding gedaan worden bij de leerplichtambtenaar:

- regelmatig te laat komen;
- zorgwekkend ziekteverzuim;
- twijfel bij ziekmeldingen;
- verzuim rondom schoolvakanties;
- ongeoorloofd verzuim na afwijzing van een verlofaanvraag;
- vertrek naar het buitenland.

Na ontvangst van de melding stelt de leerplichtambtenaar een onderzoek in. De inspecteur kan hiervoor bijvoorbeeld meer informatie ophalen bij de school en eventueel bij derden. Ook kan de inspecteur ouders oproepen voor een gesprek of een verhoor. De leerplichtambtenaar probeert altijd op basis van het onderzoek eerst afspraken te maken met de ouders om het verzuim te laten stoppen. Verbetert de situatie niet? Dan kan de leerplichtambtenaar een officiële waarschuwing geven of een proces-verbaal opmaken.

### **Kinderen jonger dan 6 jaar**

Uw kind is leerplichtig vanaf de eerste dag van de maand volgend op de maand waarin hij of zij vijf jaar is geworden. Vanaf dat moment, tot uw kind zes jaar oud wordt, geldt het volgende:

- u kunt voor uw kind vrijstelling van schoolbezoek vragen voor maximaal vijf uren per week;
- daarnaast kan de schooldirecteur, op verzoek van de ouders, nogmaals ten hoogste vijf uren per week vrijstelling van schoolbezoek verlenen.

Meer informatie hierover vindt u op de website van de [Rijksoverheid](http://www.rijksoverheid.nl) (www.rijksoverheid.nl) .

### **10.12. Ziekte leerkracht**

Bij ziekte van de meester of juf komt er in principe een invalkracht. Wanneer er geen invalkracht beschikbaar is zoeken we intern naar een oplossing.

Als het niet anders kan zullen we de groep moeten gaan verdelen over de andere groepen.

Groepen 3 t/m 8 worden verdeeld over groepen 3 t/m 8.

Groepen 1 en 2 worden verdeeld over groepen 1 en 2.

Als er geen interne oplossing mogelijk is dan kunnen wij niet anders dan een groep naar huis sturen. Uw kind krijgt dan van te voren een schriftelijke uitleg mee naar huis. Mocht u hierdoor in de problemen komen verzoeken wij u om contact met de school op te nemen.

### **10.14. Video opnamen in de groep.**

Voor een aantal teamcursussen is het van belang, dat er in de groep video-opnamen gemaakt worden van de leerkracht. Aan de hand van deze video's kunnen wij ons verder bekwamen in het lesgeven. Het is dan niet te vermijden dat er ook leerlingen op deze video's komen te staan. Als u hier bezwaar tegen hebt, wilt u dat aan ons kenbaar maken d.m.v een briefje waarin u verklaart dat uw kind(eren) niet op de video mag/mogen. Wij zorgen er dan voor dat uw kind niet op de video verschijnt.

### **10.15. Website.**

Onze website is [www.johannesschool.com](http://www.johannesschool.com). Via deze site en via Facebook informeren wij iedereen over onze school. Ook willen wij door foto's laten zien aan welke activiteit uw kind heeft meegedaan. De foto's, die op de site of Facebook worden geplaatst moeten aan een aantal criteria voldoen. Criteria zoals; nooit een kind alleen op de foto,

maar altijd in een groepje, nooit close up maar op afstand. Iedere foto wordt beoordeeld door de ICT-er en de directie voordat deze op de website of Facebook wordt geplaatst.

Als u bezwaar hebt tegen het publiceren van foto's van uw kind op de website of Facebook, wilt u dat aan ons kenbaar maken d.m.v. een briefje. Wij zorgen ervoor dat uw kind niet op de website of Facebook komt.

#### **10.16. Hoofdluis.**

Helaas komen ze ook bij ons op school voor, hoofdluisen. Het gebeurt gelukkig niet vaak maar als ze er zijn is dit heel vervelend voor iedereen. Om deze beestjes zo snel mogelijk kwijt te raken hebben wij een protocol opgesteld. In het kort komt het hierop neer: Wij hebben het H-team samengesteld uit ouders. Deze ouders hebben voorlichting gehad van de GG en GD over hoofdluis. Wij kennen een preventieve controle voor alle leerlingen bijvoorbeeld na een vakantie en wij kennen een bestrijdingscontrole. Als wij een melding krijgen van ouders dat er hoofdluis is geconstateerd komt ons H-team in actie voor een bestrijdingscontrole. Zij controleren nooit een individueel kind maar altijd de groep of als het nodig is de hele school. Als er hoofdluis bij een kind wordt geconstateerd krijgen de ouders persoonlijk bericht. Wij stellen ons zeer discreet op. Als u niet wilt dat uw kind wordt gecontroleerd, dan moet u dit schriftelijk kenbaar maken bij de directie.

#### **10.17. AMOS mediaprotocol**

Sinds de school internetfaciliteiten heeft, kunnen er beelden en programma's de school binnenkomen die wij ongeschikt achten voor leerlingen. Te denken valt aan bepaalde uitingen van geweld, seks en racisme. Met name door de gemakkelijke toegang tot internet, is het risico van binnenhalen van disrespectvol en ongewenst materiaal groot.

De school staat op het standpunt dat ongewenste uitingen zoveel mogelijk moeten worden voorkomen, zonder leerlingen alle verantwoordelijkheid uit handen te nemen. De school ziet een mogelijkheid om leerlingen, onder begeleiding, op dit gebied eigen verantwoordelijkheid bij te brengen.

Het omgaan met internet wordt als leerpunt binnen de school gezien. Wij kiezen voor wat betreft het gebruik van internet voor het 'pedagogisch' filter. De school confronteert niet bewust met genoemde uitingen. De leerkrachten zullen leerlingen aanspreken op en begeleiden bij ongewenst gedrag op internet. Op school geldt voor al het personeel dat het niet is toegestaan sites op te roepen rond de thema's geweld, seks en racisme die niet aansluiten bij de pedagogische opdracht van de school.

#### **Schoolafspraken**

- a) Dit reglement is van toepassing op alle leerlingen en leerkrachten van onze school, onafhankelijk van de plaats waar zij school gerelateerde media gebruiken.
- b) De leerkracht bevordert het verantwoordelijkheidsgevoel bij leerlingen door de toegang tot internet en videobeelden te begeleiden.
- c) In de school is het gebruik van mobiele apparaten alleen toegestaan voor onderwijskundige doelen.
- d) Bij het vertonen van films en televisieprogramma's wordt de Kijkwijzer in acht genomen. De school ziet het als opvoedkundige taak om kinderen ervan bewust te maken waarom bepaalde uitingen niet door de beugel kunnen.
- e) Leerlingen mogen voor lesopdrachten internet gebruiken; personeel van de school kijkt over de schouders mee.
- f) De school leert de leerlingen welke zoekopdrachten wel en welke niet relevant zijn bij het zoeken op internet.
- g) Mediatools worden voor onderwijskundige doelen gebruikt.
- h) Het is het schoolpersoneel niet toegestaan om buiten schooltijd contact op te nemen met leerlingen via de sociale media.
- i) Bij het publiceren van foto- en filmmateriaal van leerlingen in schoolsituaties neemt de school de wettelijke regels rond privacy in acht. De school heeft hiervoor een privacyreglement.
- j) Als er zich onregelmatigheden voordoen, wordt dit gemeld bij de directie. Deze houdt hiervan een logboek bij. Op deze wijze krijgen we inzicht in het oneigenlijk gebruik van ICT- middelen op school.

#### **Afspraken met leerlingen**

1. Geef nooit persoonlijke informatie door op internet zoals namen, adressen en telefoonnummers.

2. Bezoek geen websites die niet aan fatsoensnormen voldoen.
3. Vertel het meteen aan de leerkracht als je informatie tegenkomt waardoor je je niet prettig voelt of waarvan je weet dat het niet hoort. Houd je je aan die afspraken dan is het niet jouw schuld dat je zulke informatie tegenkomt.
4. Leg nooit verdere contacten vanuit school met iemand, zonder toestemming van je leerkracht.
5. Verstuur bij berichten nooit foto's van jezelf of van anderen.
6. Beantwoord nooit berichten waarbij je je niet prettig voelt of waar dingen in staan waarvan je weet dat het niet hoort, het is niet jouw schuld dat je zulke berichten krijgt.
7. Verstuur zelf ook dergelijke berichten niet.
8. Spreek van tevoren met je leerkracht af wat je op internet wilt doen.
9. Je mag geen aankopen doen via het internet van de school.

Wanneer je via internet gepest wordt, kun je dit het beste aan je ouders, leerkracht of de vertrouwenspersoon van de school vertellen.

## **10.18. Schoolregels de Johanneschool**

**Een van de uitgangspunten van onze school is dat kinderen met plezier naar school gaan. Voor een goede sfeer zijn er schoolregels nodig en maken we afspraken met de leerlingen. Geregeld praat het team over de regels. Zo zorgen we ervoor dat regels in alle klassen hetzelfde zijn, natuurlijk aangepast aan de leeftijd van het kind.**

### **Leerlingen dienen zich te houden aan de gedragscodes.**

We hebben al verteld welke dat zijn. Wekelijks maken we de leerlingen hierop attent. We leren de leerlingen ook hoe ze bepaalde conflicten kunnen oplossen. Er zijn regels opgesteld hoe de leerlingen zich dienen te gedragen in de klas, in de gang en op de speelplaats.

### **Verloren en gevonden voorwerpen.**

Het komt nogal eens voor dat kinderen allerlei spullen op school kwijt raken. Enkele raadgevingen om dit te voorkomen:

oorbellen, sieraden, kettingen, horloges, ringen, telefoons en dergelijke: het dragen of meebrengen is voor eigen risico. Laat ze liever thuis

Speelgoed mag niet meegebracht worden

Zet naam in jassen, sportkleding en dergelijke

Maak wanten aan een koord vast

Controleer regelmatig of uw kind iets kwijt is

Indien er toch spullen vermist worden, neem dan gelijk contact op met school. Als we iets vinden, ligt het meestal in de 'gevonden voorwerpen' bak in de hal.

### **De lunch.**

Door het continuooster komen de kinderen, van groep 1 t/m groep 8, niet meer tussen de middag thuis voor de lunch.

Dit betekent dat de kinderen op school eten, onder leiding van de eigen leerkracht, en een lunchpakket mee moeten nemen. Gedurende het kwartier van 12.00 tot 12.15 uur, gaat de les wel door maar wordt zodanig aangepast dat uw kind dan rustig zijn of haar lunchpakket kan opeten. Daarna is de 2<sup>e</sup> pauze van 12.15 tot 12.30 uur. Het is dus heel belangrijk dat uw kind voordat het naar school gaat een goed ontbijt krijgt, dan kan u of uw kind meteen een lunchpakket maken. Een lunchpakket bestaat uit gezond eten, zoals brood met beleg en drinken, geen energiedrank, dat hebben ze echt niet nodig. U kunt de kinderen nog wel een fruithapje meegeven om voor 12.00 uur op te eten, want om 12.00 uur is de lunch. Het moet dus iets kleins zijn, wat de kinderen in een paar minuten kunnen opeten. De leerlingen ontbijten thuis en lunchen op school, dat zijn de maaltijden. Als de kinderen tijdens schooltijd water willen drinken kan dat natuurlijk, zoals altijd al het geval was. Daar verandert helemaal niets aan.

### **Jump-In school.**

Onze school is een Jump-In school. Dit betekent dat wij aandacht schenken aan gezonde voeding en bewegen. Om de conditie van de leerlingen te kunnen volgen worden ze regelmatig gewogen. Mocht er aanleiding zijn voor actie dan wordt u uitgenodigd voor een gesprek met de GGD.



**Fietsen.**

In verband met de overlast en de beschadiging van fietsen wordt het afgeraden. De fietsen dienen netjes in het fietsenrek gezet te worden. Beschadigingen en diefstal zijn voor eigen risico.

**Bibliotheek.**

We adviseren om alle kinderen een abonnement op de openbare bibliotheek te laten nemen. Dat kost niets.

**Rookverbod.**

Op school geldt een rookverbod voor allen die bij het onderwijs betrokken zijn in het gehele schoolgebouw. Slechts buiten school mag gerookt worden. Dit geldt dus ook voor ouders die op school helpen.

**Het kan zijn dat regels gedurende het schooljaar moeten worden gewijzigd. Dit vindt u meteen in de maandelijkse nieuwsbrief.**

**10.19.****Omgaan met schoolspullen**

Alle leermiddelen behalve een woordenboek, etui en (in hogere groepen) een agenda worden verstrekt door de school.

Er gelden wel bepaalde restricties om een zuinig gebruik te bevorderen.

Potlood en balpen worden aan het begin van de cursus verstrekt, als die op/leeg is wordt een nieuwe gegeven. Als zo'n pen door schuld van een leerling kapot gaat, moet de schade door de leerling vergoed worden. Een liniaal, liedboekje en andere boeken worden (in bruikleen) verstrekt aan de leerlingen. Ook hierbij moet gezegd dat moedwillige schade wordt vergoed door de leerling. Een prijslijst van spullen ligt bij de administratie.

Om het zoek raken van potloden, pennen e.d. te voorkomen is het noodzakelijk dat elk kind een eenvoudige etui op school heeft. De inhoud wordt door de school verstrekt. Het etui mag niet mee naar huis genomen worden.

## **11. Informatie van andere instellingen**

### **11.1. Schoolarts**

Door de schoolarts van de GG en GD worden elk jaar de leerlingen van de groepen 1, 3, 5 en 7 onderzocht. Ook verzorgt zij de nodige inentingen. Tussentijdse onderzoekjes worden verricht indien daartoe een reden aanwezig is. Deze reden kan van lichamelijk aard zijn, maar ook als er andere problemen rijzen. b.v. wat het schoolwerk betreft, kan de schoolarts ingeschakeld worden. Het team van de schoolgezondheidszorg is bereikbaar op maandag, dinsdag, woensdag en vrijdag van 12.00 – 13.00 uur en 14.00-16.00 uur op tel: 020-5555732, Fax: 020-6197291 of e-mail: evertsweertplantsoenBO@ggd.amsterdam.nl

### **11.2. Tandverzorging**

Als de ouders dat willen kunnen de kinderen behandeld worden door de jeugd tandarts van de Regionale Instelling Jeugd tandverzorging Amsterdam (R.I.J.A.).

De tandarts controleert de kinderen op school. Als het nodig is volgt daarna een behandeling, bijvoorbeeld het vullen van een gaatje.

Ouders mogen bij de behandeling aanwezig zijn als zij dat willen.

De tandarts besteedt ook veel aandacht aan preventie, dat wil zeggen aan het voorkomen van tandbederf. De kinderen krijgen een uitgebreide poetsinstructie: hoe vaak en op welke manier poets ik mijn tanden. De aangesloten kinderen kunnen in geval van nood, bijvoorbeeld bij plotselinge kiespijn, het hele jaar bij de jeugd tandarts terecht. Bij pijnklachten kunt u de R.I.J.A. bellen, telefoon 020 6166332.

Natuurlijk behandelt de tandarts alleen kinderen van wie de ouders toestemming hebben gegeven.

De school geeft voor de komst van de tandarts een kaart mee aan de kinderen.

Daarop kunt u invullen of u gebruik wilt maken van de jeugd tandarts.

### **11.3. Ouder Kind Adviseur**

De OKA is er om ouders, leerkrachten en het kind te ondersteunen als er zorgen zijn om een kind. Het kan zijn dat een kind stil is, verlegen, vaak ruzie heeft of geen aansluiting vindt bij klasgenootjes. Soms spelen die problemen ook thuis. Vaak lukt het de school wel om samen met de ouders een kind te helpen maar soms is er meer hulp nodig. De OKA probeert samen met de belanghebbenden en alle betrokkenen naar een oplossing te zoeken. Dat kan door een of meer gesprekken op school of thuis als ouders dat prettiger vinden. Het kan ook nodig zijn om een collega van een andere instelling in te schakelen. Dit gebeurt alleen met toestemming van de ouders.

**Ouders of leerkrachten kunnen ook uit eigen beweging contact opnemen met een arts, verpleegkundige of logopedist van de GGD als daar redenen voor zijn, bijvoorbeeld bij twijfel over groei, gehoor of spraak. Maar ook bij andere problemen, bijvoorbeeld angstig zijn. De leerkracht overlegt van tevoren met de ouders, wanneer hij voor een kind een onderzoek aanvraagt.**

## 12. Voorschool

De voorschool valt onder de stichting "Impuls" en hoort bij de Johanneschool

Het programma op de voorschool sluit aan op het programma van de Johanneschool. Er wordt veel aandacht gegeven aan taal. Het programma heet "Piramide".

Kinderen op de Voorschool van de Johanneschool gaan automatisch door naar de Basisschool van de Johanneschool.

De eerste dag dat uw kind aanwezig is op de voorschool moet u bij de administratie het inschrijfformulier voor de basisschool invullen.

De voorschool is gratis, en is voor kinderen van 2 ½ jaar tot 4 jaar. Uw kind gaat 4 dagdelen per week naar de Voorschool.

Twee ochtenden en 2 middagen. U kunt uw kind inschrijven bij de juffen, en als u vragen heeft kunt u terecht bij hen of bij de oudercontactpersoon (zoals eerder gemeld in deze schoolgids).

De Johanneschool heeft drie groepen, groep A- Johannes, groep B- Johannes, en groep C- Kikkertjes. Groep A en B wordt geleid door juf. Timonja Rowoud, juf Saïda el Azzouzi en juf. Salma Hashour.

Groep C wordt geleid door juf Geeta Sital, juf Aicha Nour en juf Heleen Baars.

Groep A:

	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
08.45 – 11.00 uur	X			X	
11.30 – 14.00 uur		X	X		X

Groep B:

	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
08.45 – 11.00 uur		X	X		X
11.30 – 14.00 uur	X			X	

Groep C:

	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
08.45 – 11.00 uur	X			X	
11.30 – 14.00 uur		X	X		X

